**MINISTERUL EDUCAŢIEI**
**INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI SUCEAVA**
ŞCOALA GIMNAZIALĂ„ŞTEFAN CEL MARE" CÎRLIBABA
COMUNA CÎRLIBABA, JUDEŢUL SUCEAVA
TEL / FAX: 0230-575806. e-mail: scoala_cirlibaba@yahoo.com

**NR1655/04.10.2024**

# TABLOUL DE BORD AL DIRECTORULUI DE UNITATE ŞCOLARĂ

# DATE GENERALE DESPRE ŞCOALĂ

DIRECTOR: prof. gradul I Ţăran Crina-Manuela

Secretar: Sturzu Daniela

Contabil: Băhnărean Nicoleta-Maria

## 1.Istoricul şcolii

Prima atestare documentară despre existenţa unei şcoli în satul Cârlibaba fost inainte de primul război mondial, din timpul Imperiului Austro-Ungar, aşa cum reiese din documentele existente în arhiva şcolii.În acea perioadă existau două clădiri, una în Cîrlibaba nouă şi o clădire la confluenţa Bistriţei Aurii cu râul Ţibău.Aceste clădiri au fost distruse împreună cu documentele existente în arhiva lor.Nu se cunoaşte cu exactitate când au fost înfiinţate aceste clădiri, dar ţinând cont că locurile au fost populate prin anii 1775-1779, e de presupus că şcoala e mai veche decât amintirile celor mai vârstnici locuitori.

Imediat după terminarea primului război mondial şi după înfăptuirea Marii Uniri, locuitorii comunei Cîrlibaba care au trecut pri greul războiului-dovadă fiind tranşeele şi mormintele ostaşilor care se găsesc astăzi în munţii din împrejurimi-au hotărât construirea unei Clădirea, existentă şi astăzi-corpul vechi al şcolii-a fost începută în anul 1920 şi dată în folosinţă în anul şcolar 1924-1925.De atunci există şi documente în arhiva şcolii noastre.

Ca director a fost numit Ast Robert-învăţător cu definitivat, obţinând gradul II în anul 1934.El a predat la clasele III –IV.Clasele I şi a II-a au fost conduse de invăţătoarea Minodora Andreica.Situaţia populaţiei şcolare se prezenta astfel:

| CLASA | NUMĂRUL DE ELEVI |
|---|---|
| I | 40 |
| a II-a | 29 |
| a III-a | 25 |
| a IV-a | 17 |
| a V-a | 10 |
| a VI-a | 9 |
| a VII-a | 2 |

Primul elev înscris în catalog, în anul 1925, se numea Bogdan Anton-român.Acesta, alături de alţi copii români, la sfârşitul anului erau neşcolarizaţi, probabil distanţa faţă de şcoală era mare, iar majoritatea populaţiei locuia pe vârfurile muntoase şi nu în depresiune care era locuită de o populaţie predominant germană parţial evreiască.De altfel, din elevii care au frecventat cu regularitate cursurile, primul se numea Gotner Franţ-etnic german.

Între 1939-1949, au fost vremuri grele, război, majoritatea populaţiilor de etnie germană a plecat, iar numărul copiilor a scăzut.Învăţământul din acea perioadăse făcea în limbile română, germană şi ucraineană.

Din 1960 şcoala a fost condusă de domnul Marfiuc, a cărui spirit gospodăresc se vorbeşte şi astăzi în Cîrlibaba.

În anul şcolar 1960-1961 se înmatriculează 201 elevi, repartizaţi în 7 clase.Tot acum se amenajează şi 2 cabinete şcolare-cel de matematică-fizică-chimie şi cel de istorie-geografie-ştiinţele naturii.De asemenea, în 1960 se înfiinţează biblioteca şcolii cu un număr de 2500 de volume.În această perioadă populaţia şcolară înregistrează o creştere numerică atât în centrul comunei cât şi în sate, unde se dau în folosinţămai multe şcoli cu clasele I-IV.

În anul 1954 se deschide o şcoală cu clasele I-IV la Iedu.În anul şcolar 1960-1961 se dă în folosinţă noua şcoală cu clasele I-IV, Ţibău, iar în anul 1965-1966 se deschide şcoala de la Valea Stânii şi o mică şcoliţă în colonia Şesuri.Se desfinţează şcoliţa de pe Pleta în 196.

Cu toate că şcolile cu clasele I-IV ofereau condiţii bune pentru desfăşurarea procesului de învăţământ, problema mare se punea în cadrul ciclului gimnazial unde elevii aveau de parcurs o distanţă mare de la domiciliu la şcoală.Astfel în 1965 este deschis un internat cu 40 de locuri şi o cantină care a funcţonat până în 1988, când au fost desfinţate din lipsă de fonduri.Comparând populaţia şcolară din 1960 care era de 201 elevi cu cea din 1970 se constată mai mult decât o dublare, aceasta fiind de 494, fapt care impune construirea noului local de şcoală cu 10 săli de clasă în care cabinete, 2 laboratoare şi birouri.

Şcoala nouă este inaugurată în anul şcolar 1974-1975, funcţonând cu clase paralele în 2 schimburi, iar după 1980 şi clasele a IX-a şi a X-a.În această perioadă s-a desfăşurat o amplă campanie de şcolarizare prin învăţământul fără frecvenţă şi seral acelor care din diferite motive nu aveau terminate cele 8 clase obligatorii (în 1989 funcţiona clasa a IX-a cu un număr de 47 de elevi la învăţământul seral).

Din anul 2001 şcoala di Cîrlibaba se numeşte “Ştefan cel Mare” , având arondate următoarele unităţi:

- Şcoala cu clasele I-IV, Valea Bistriţei;
- Şcoala cu clasele I-IV, Ţibău;
- Şcoala cu clasele I-IV, Iedu;
- G.P.N., Cîrlibaba:
- G.P.N., Valea Bistriţei;
- G.P.N., Ţibău;
- G.P.N., Iedu.

În anul şcolar 2023-2024 Şcoala Gimnazială“Ştefan cel Mare”, Cîrlibaba funcţionează cu 170 de elvi,47 de elevi înscrişi la ciclul preşcolar, 73 de elevi la ciclul primar şi 51 de elevi la ciclul gimnazial.

Din toate unităţile arondate a mai rămas:

- G.P.N., Cîrlibaba.

La nivelul unităţii şcolare există un cadru propice formării şi dezvoltării personalităţii elevilor realizat de cadre didactice, comunitate locală, elevi şi părinţi.De la darea în folosinţă a noului local s-au realizat mari progrese în dotarea didactico-materilă în calitatea resurselor umane, toate reflectate în calitatea actului pedagogic.Localul şcolii a fost dotat cu încălzire centrală, apă curentă, grupuri sanitare, geamuri şi uşi termopan, mobilier nou, toate acestea datorită unei colaborări fructuoase între şcoală-comunitate-autorităţi locale.

Activităţile predominante sunt: creşterea animalelor şi exploatarea şi industrializarea lemnului.Fondul forestier ocupă 75,3 % din strucrura fondului funciar al comunei, atrăgând forţa de muncă. Terenurile agricole cultivate ocupă 20% din structura fondului funciar.

Populaţia activă este de 38% din populaţia stabilă,elevii şi studenţii 25% din populaţia inactivă. În totalitate populaţia aparţine cultural- lingvistic limbii române.

Curriculum nucleu oferă egalitatea şanselor elevilor în contextul învăţământului public întrucât programele şcolare pe discipline cuprind competenţe generale, competenţe specifice, modalităţi de realizare şi stendarde curriculare de performanţă obligatorii pentru toate nivelurile de învăţământ.

Curriculumul la decizia şcolii vine să completeze curriculumul nucleu prin diversificarea modalităţilor de învăţare până la acoperirea numărul minim de ore pe săptămână, pe disciplină şi pe an de studiu în contextul economic actual. Disciplinele opţionale s-au ales împreună cu cadrele didactice, elevii şi părinţii.

Educaţia omului modern este o problemă de mare dificultate şi o sarcină extrem de importantă. Este un subiect capital pentru toţi oamenii care se preocupă să îmbunătăţească lumea de azi şi să o pregătească pe cea de mâine. În acest colţ neasemuit de ţară, unde la tot pasul stau mărturie realizările strămoşilor, sunt nenumărate motivele istorice şi culturale care pot determina ca la mai vechile unităţi şcolare să-şi deschidă drum în istorie – o şcoală.

Dinamica societăţii contemporane impune o permanentă orientare a şcolii în pregătirea elevilor în acele domenii care să le permită ulterior o cât mai bună integrare şi o mai mare mobilitate socială.

În prezent, un număr de 170 de elevi, cuprinşi în 12 clase sunt atent îndrumaţi de 9 profesori, 5 învăţători şi 3 educatoare, continuând afirmarea acestei unităţi şcolare aşa cum au făcut-o în toţi cei 98 de ani de existenţă.

# 2.OFERTA EDUCAŢIONALĂ

Fişa de identificare a unităţii de învăţământ preuniversitar

**Nivelul de învăţământ:** preşcolar, primar şi gimnazial

Denumirea unităţii de învăţământ: **ŞCOALA CU CLASELE I-VIII "ŞTEFAN CEL MARE"CÎRLIBABA**

Adresa: **STR. PRINCIPALĂ, NR. 56, LOC..CÎRLIBABA,JUD. SUCEAVA**
**TEL. 0230575806**
**FAX. 0230237564** **E-mail: scoala_cirlibaba @yahoo.com**

Director: **PROF.Ţăran Crina Manuela,grad didactic I**
- felul numirii pe post : contract,concurs
- actul de numire: **NR: 1052 din 04.04.2024**

Forma de învăţământ: **zi**

Durata**: 8 ani**

Nr. clase/ grupe pe an de studiu /Nr. total copii (pe fiecare şcoală)

| | | |
|---|---|---|
| **ÎNVĂŢĂMÂNT preşcolar**<br>**ZI** | 47 de preşcolari<br>mare<br>mică<br>mijlocie | **47 de preşcolari**<br>**1 grupe 17**<br>**1 grupe 14**<br>**1 grupe 16** |
| **ÎNVĂŢĂMÂNT primar** | **5 clase**<br>Clasa P<br>Clasa I<br>Clasa a II-a<br>Clasa a III-a<br>Clasa a IV-a | **72 de elevi**<br>**10 elevi**<br>**15 elevi**<br>**18 elevi**<br>**15 elevi**<br>**14 elevi** |
| **ÎNVĂŢĂMÂNT gimnazial** | **5 clase**<br>**Casa a V-a**<br>**Clasa a VI-a**<br>**Clasa a VII-a**<br>**Clasa a VIII-a** | **51 de elevi**<br>**1clasă- 13 elevi**<br>**1 clasă- 10 elevi**<br>**1 clasă-11 elevi**<br>**1 clase-18 elevi** |

Nr. de elevi / copii pe clase: **170 elevi/12 clase**

Nr. total de cadre didactice:17 cadre didactice

- calificate: **17 (9profesori + 5 învăţători+ 3 educatoare)**

Perspectiva de încadrare (posturi vacante):

# PERSPECTIVA DE ÎNCADRARE (POSTURI VACANTE)

PENTRU ANUL ŞCOLAR 2024-2024

| **Nr. crt.** | Disciplina | **Nr. posturi vacante** | **Total ore** | **Modalitate de ocupare** | **Observaţii** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Franceză/engleză | 1 | 18 | Titularizare 1 an | Suplinire continuitate |
| 1. | Matematică | | 12 | Suplinire continuitate | |

| Nr. Crt. | Numele şi prenumele cadrului didactic | Funcţia | Studii | Disciplina predată | Mod de încadrare/ Vechime în înv. | Grad did | OBS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tironeac Adeline Angelica | Prof presc. | S | Grupa mare | Titulară/ 29 de ani | I | Responsabil SCIM. Responsabil structură |
| 2 | Marincesc Lăcrămioara | Prof.preșc. | S | Grupa mijlocie | Titulară/ 30 de ani | grad I. | |
| 3 | Hârceag Petronela | Prof. preşc. | S | Clasa II | Titulară 23 de ani | Gr. II | Responsabil PSI |
| 4 | Doboş Mihaela | Prof. Preşc. | S | Înv.clasa a VI-a | Titulară /15 ani | Def. | Secretar CP |
| 5 | Starciuc ludmila | Prof. Preşc. | S | Înv. cl. I | Titular/ 29 de ani | I | Responsabil CEAC |
| 6 | Roată Maria | Înv. | S | Înv. cl. a IV-a | Titular TVP 18 ani | Gr. II/ 18 | Consilier Educativ |
| 7 | Andrieș Roxana | Prof. Preşc. | S | Înv. Cl. III | Titular/ 8ani | Def. | Resp.”Lapte și corn” |
| 8 | Timiș Andreea | Prof. Preşc | S | Grupa mijlocie | Suplinitor cal. 2 ani | Def. | Responsabil SARS COV-19-structura,Comisie Etică |
| 9 | Ciornei Anca | Prof. | S | Lb.franceză | Suplinitor calificat/4 ani | Def. 3 | Resposabil Grup țintă antibullyng |
| 10 | Cozian Claudiu | Prof. | S | Ist- Geogafie | suplinitor | . | |
| 11 | Nedelea Mihaela | Prof. | S | Biologie | Titular/14 | grad I | RESP.Comisie Perfecționare,Mobilitate,Paritate |
| 12 | Vaman irina | Prof, | S | Matematică | Suplinitor calificat 3 ani | Def. | BIBLIOTECAR Consiliere și orientare |
| 13 | Chișcari Felicia | Prof. | S | Fizică/Chimie | Titular/ 35 | I | Resp. SARS COV-19,C.C ,SSM,Siguranță,CDȘ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *14* | *Rătundu Ilie* | *Prof.* | *S* | *Educaţie fizică* | *Suplinitor calificat 5 ani* | *Def. 5 ani* | *Comisia rutieră* |
| *15.* | *Șandru Simona* | *Prof.* | *S* | *Lb.franceză* | *Suplinitor calificat /11 ani Grad I* | *Grad I* | *Consiliere și orientare Lider de sindicat, Secretar CA* |
| *16.* | *DOBOȘ BIANCA* | *Prof.* | *Ssd+ mas-ter* | *Pedagogie muzicală* | *Deb.* | *2 an* | |
| *17.* | *Ţăran Crina Manuela* | *Prof/ Dir* | *S+ Mas ter* | *Limba română* | *Titulara/ 31 de ani* | *I* | *Director* |

**DIAGRAMĂ**

## Repartizarea sălilor de clasă în anul şcolar 2021-2021

| CLASA | DIRIGINTE – profesor | Sala de clasă | Program |
|---|---|---|---|
| a VI-a | CIORNEI LARISA ANCA | Cabinet de Biologie | 7,oo- 14,oo |
| a VII-a | CHIȘCARI FELICIA | Cabinet de fizică - chimie | 8,oo- 13,oo |
| a V-a | ȘANDRU SIMONA | Cabinet de Lb română | 7,oo-14,oo |
| a VII-a | VAMAN IRINA GEORGIANA | Cabinet de matematica | 8,oo- 14,oo |
| a-III-a | Înv. STARCIUC LUDMILA | S5 | 8,oo-12,oo |
| a IV-a | Înv. HÎRCEAG PETRONELA | S2 | 8,oo-13,oo |
| a P | Înv. ANDRIEȘ ROXANA | S4 | 8,oo-13,oo/ |
| aII-a | Înv. ROATĂ MARIA | S3 | 8,oo- 13,oo |
| I | Înv.DOBOȘ MIHAELA | S1 | 8,oo-13,oo |

# RESURSE UMANE

**an şcolar 2021-2021**

***2.Resurse umane*** – în septembrie 2021

*2.1. Elevi* – **170**

*2.2. Preşcolari*-46

a) Repartizarea pe cicluri şcolare

- 🕮 ciclul gimnazial– 53 de elevi repartizaţi în 4 clase
- 🕮 Ciclul primar- 76 de elevi repartizaţi în 5 clase
- 🕮 Ciclul preşcolar- 44 de preşcolari repartizaţi în 3 grupe

b) Mediul din care provin elevii – **46** de preşcolari din mediul rural;

- **129** de elevi din mediul rural.

c) Situaţia la învăţătură şi rezultate la examenele finale şi la concursurile şcolare

În anul şcolar 2020– 2021:

- ✍ procentul de promovabilitate a fost de 96,59 %

d) Starea disciplinară

În anul şcolar 2024- 2024

- ✍ 6 elevi atenţionaţi pentru abateri de la Regulamentul şcolar;
- ✍ nu avem cazuri de abateri deosebite.

**Resurse materiale şi financiare**

Baza materială a şcolii

- ✍ săli de curs -14(inclusiv grupele de grădiniţă) , cabinete – 4, laboratoare – 1
- ✍ o bibliotecă cu volume

✍ , un teren de sport

Finanţarea unităţii şcolare

Finanţarea se realizează de la bugetul local si de stat (fondul de salarii, reparaţii, investiţii, întreţinere, obiecte de inventar).

**Personal didactic şi nedidactic** – septembrie 2024

Profesori: - 9, din care:

- 2 cu gradul didactic I - titulari;
- 2 cu gradul didactic II -1-titular
  1- suplinitor calificat;
- 2 definitiv -1-titular
  1- suplinitor calificat;
- 3 debutant - suplinitori;

Învăţători - 5,din care:

- 1 cu gradul I -titular;
- 1 grad II -titular
- 2 grad def. -2 titulari

Educatori -3,din care:

-2 prof. pt . înv. preşcolar şi primar:- 2 cu grad I -titulari

- 1-deb. -suplinitor calificat

Personal didactic auxiliar – 1 +1/2 persoane

- 2 calificaţi.

Personal nedidactic – 4.

**ŞEFII COMISIILOR**
**ŞI AI CATEDRELOR**
**an şcolar 2021-2024**

| | | |
|---|---|---|
| | ***Comisia diriginţilor*** | Prof.CHISCARI FELICIA |
| 1 | Consilier pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare | Înv.Roată Maria |
| | ***Responsabilii comisiilor*** | |
| 2 | COMISIA SSM,CDȘ | Prof. CHIȘCARI FELICIA |
| 3 | COMISIA SCIM | ED.TIRONEAC ANGELICA |
| 4 | CEAC | INV.ANDRIEȘ ROXANA CARINA |

**SITUAŢIA MEDIILOR OBŢINUTE LA TESTAREA NAŢIONALĂ- AN ŞCOLAR 2019-2020, 2020-2021.2021-2022,2022-2023**

| | |
|---|---|
| **ŞCOALA DE PROVENIENŢĂ: ŞC. CÎRLIBABA** | **PROMOVABILITATE 100%** |
| **LIMBA DE PREDARE:** | **ROMÂNĂ** |
| **TOTAL ELEVI ÎNSCRIŞI:** | **14 PREZENȚI** |

| An şc. | Note obţinute | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5 – 5,99 | 6 – 6,99 | 7– 7,99 | 8 – 8,99 | 9 – 9,99 | 10 |
| 2019-2021 | - | - | - | 3 | 1 | 2 | 6 | 3 | - | - |
| 2020-2021 | - | - | - | - | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | - |
| 2021-2024 | - | - | - | - | 2 | 4 | 6 | 2 | - | - |
| 2024-2024 | - | - | - | - | 6 | 4 | 3 | 0 | 1 | |

# CONSILIUL ELEVILOR

| Nr. crt. | MEMBRI |
|---|---|
| 1. | Daria Andrieș , clasa a VII-a - președinte |
| 2. | Cervenschi Cosmina , clasa a VII-a-vicepreședinte |
| 3. | Proțiuc Irina , clasa a VIII-a-secretar |

# CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

| Nr. crt. | Membri |
|---|---|
| 1. | Dir.ŢĂRAN CRINA MANUELA |
| 2. | Prof.CHIȘCARI FELICIA |
| 3. | Ed.TIRONEAC ANGELICA |
| 4. | Rep.Primar –PĂUN MIRELA |
| 5. | Consilier local :HÎRCEAG EUGEN |
| 6. | Reprezentantul părinților:JURAVLE LUMINIȚA |
| 7. | Reprezentantul părinţilor :ȚÎCȘA ANA |
| 8. | Lider de sindicat : ȘANDRU SIMONA |

# TEMATICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE PE ANUL 2024-2024

| *Nr. crt.* | *Perioada* | *Tematică / Obiective* | *Măsuri adoptate* | *Răspunderi* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Septembrie 2023 | Pregătirea pentru deschiderea anului şcolar 2023-2024 | - Aprobarea necesarului pentru amenajarea spațiilor in vederea evitării imbolnăvirii cu SARS-COV2<br>- repartizarea elevilor şi a diriginţilor pe clase;<br>- realizarea orarului;<br>- încadrarea instituţiei cu cadre didactice calificate;<br>- repartizarea sălilor. | Director |
| 2. | Octombrie 2023 | Stabilirea sarcinilor pe membrii Consiliului de Administraţie.<br>Validarea raportului de analiză a activităţii de învăţământ şi a programului managerial unic aferent noului an şcolar. | - conform anexei | Director |
| 3. | Noiembrie 2023 | Rolul diriginţilor şi a Consiliilor de profesori ai claselor în ameliorarea absenteismului elevilor.<br>Stabilirea şi aprobarea proiectului planului de venituri şi cheltuieli pe anul 2024. | - validarea Regulamentului de ordine interioară;<br>- urmărirea frecvenţei elevilor la oră; luarea de măsuri adecvate;<br>- conform anexei | Prof.<br>Diriginţii<br>Contabil-şef |
| 4. | - Ianuarie/februarie 2024 | Analiza activităţii de învăţământ pe semestrul Criterii, forme şi metode de evaluare eficientă a rezultatelor elevilor în vederea obţinerii performanţei şcolare | - adaptarea conţinuturilor şi a resurselor învăţării la diverse strategii didactice;<br>- realizarea interdisciplinarităţii, respectarea notării ritmice; diversificarea modalităţilor de evaluare | Directorul şi toate cadrele didactice |
| 5. | Ianuarie 2024 | Stabilirea planului unic de şcolarizare pe anul şcolar 2024-2024 (numărul de clase)<br>Analiza activităţii financiare. | - stabilirea numărului de clase;<br>- prezentarea bugetului instituţiei pentru anul financiar 2024. | Directorul şi<br>Consiliul profesoral<br>Contabilul şef |
| 6. | Martie 2024 | Selectarea curriculum-ului la dispoziţia şcolii - opţiunile elevilor pentru anul şcolar 2024-2024<br>Baza materială a şcolii - moduri de a o îmbunătăţi. | - completarea planului sde învăţământ cu disciplinele din C.D.Ș. | Şefii de catedre |
| 7. | Aprilie 2024 | Realizarea ofertei şcolare şi popularizarea | - modalităţi de atragere a elevilor | Directorul |

| *Nr. crt.* | *Perioada* | *Tematică / Obiective* | *Măsuri adoptate* | *Răspunderi* |
|---|---|---|---|---|
| | | ei | | |
| 8. | Mai 2024 | Împliniri şi deficienţe în parcurgerea programei şcolare | - analiza parcurgerii programei şcolare | Directorul<br>Profesorii |
| 9. | Iunie 2024 | Programul activităţilor de încheiere a anului şcolar.<br>Surse de finanţare a elevilor şi profesorilor cu rezultate foarte bune (premianţi - olimpiade, concursuri) în vederea stimulării performanţei) | - implicarea Consiliului reprezentativ al părinţilor | Directorul |

DIRCTOR.
Prof.Țăran Crina Manuela

# TEMATICA CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL ŞCOLAR 2024-2024

| *Nr. crt.* | *Perioada* | *Tematică / Obiective* | *Măsuri adoptate* | *Răspunderi* |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Septembrie 2023 | Pregătirea pentru deschiderea anului şcolar 2024-2024. Organizarea activităţii Consiliului profesoral. | - Amenajarea spațiilor in vederea evitării imbolnăvirii cu SARS-COV2;<br>- repartizarea elevilor şi a diriginţilor pe clase;<br>- realizarea orarului;<br>- încadrarea instituţiei cu cadre didactice calificate;<br>- repartizarea sălilor. | Directorul |
| 11. | Octombrie 2023 | Raportul de analiză a activităţii de învăţământ din anul şcolar 2021-2024. Programul managerial aferent noului an şcolar. | - conform anexei | Director şi Consiliul de administraţie |
| 12. | Noiembrie 2023 | Rolul diriginţilor şi a Consiliilor de profesori ai claselor în ameliorarea frecvenţei elevilor. | - validarea regulamentului de ordine interioară;<br>- urmărirea frecvenţei elevilor la oră; luarea de măsuri adecvate;<br>- conform anexei | Diriginţii |
| 13. | Ianuarie /februarie-2024 | Criterii, forme şi metode de evaluare eficientă a rezultatelor elevilor în vederea obţinerii performanţei şcolare | - adaptarea conţinuturilor şi a resurselor învăţării la diverse strategii didactice;<br>- realizarea interdisciplinarităţii, respectarea notării ritmice; diversificarea modalităţilor de evaluare | Directorul şi toate cadrele didactice |
| 14. | Ianuarie 2024 | Stabilirea planului unic de şcolarizare pe anul şcolar 2024-2024 (numărul de clase). | - stabilirea numărului de clase; | Directorul şi Consiliul profesoral |
| 15. | Februsrie/Martie 2024 | Selectarea curriculum-ului la dispoziţia şcolii - opţiunile elevilor pentru anul şcolar 2024-2024. | - completarea planului de învăţământ cu disciplinele din C.D.Ș. | Şefii de catedre |
| 16. | Aprilie 2024 | Realizarea ofertei şcolare şi popularizarea ei | - modalităţi de atragere a elevilor | Directorul |

| *Nr. crt.* | *Perioada* | *Tematică / Obiective* | *Măsuri adoptate* | *Răspunderi* |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Mai 2024 | Împliniri şi deficienţe în parcurgerea curriculelor | - analiza parcurgerii programei şcolare | Directorul<br>Profesorii |
| 18. | Iunie 2024 | Programul activităţilor de încheiere a anului şcolar.<br>Surse de finanţare a elevilor şi profesorilor cu rezultate foarte bune (premianţi - olimpiade, concursuri) în vederea stimulării performanţei | - implicarea Consiliului reprezentativ al părinţilor | Directorii |

DIRCTOR.
Prof.Țăran Crina Manuela