PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2025-2029

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ ŞTEFAN CEL MARE”CÂRLIBABA

Discutat în C.P. din 09.10.2025

Validat în C.A. din 09.10.2025

Nr.1769 din 25.09.2025

CUPRINS:

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

IX. PLAN OPERAŢIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:
“ O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUŞI ÎN VIAŢĂ”

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu din judeţul Suceava, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ”ŞTEFAN CEL MARE” CÂRLIBABA

a) **Adresa:** şcoala este situată în com.Cârlibaba, pe strada Principală,nr.53, telefon/fax 0230575806, e-mail şcoala_cirlibaba@yahoo.com .

Scurt istoric al şcolii: Prima atestare documentară despre existenţa unei şcoli în satul Cîrlibabaa fost inainte de primul război mondial, din timpul Imperiului Austro-Ungar, aşa cum

reiese din documentele existente în arhiva şcolii.În acea perioadă existau două clădiri, una în Cîrlibaba nouă şi o clădire la confluenţa Bistriţei Aurii cu râul Ţibău.Aceste clădiri au fost distruse împreună cu documentele existente în arhiva lor.Nu se cunoaşte cu exactitate când au fost înfiinţate aceste clădiri, dar ţinând cont că locurile au fost populate prin anii 1775-1779, e de presupus că şcoala e mai veche decât amintirile celor mai vârstnici locuitori.

Imediat după terminarea primului război mondial şi după înfăptuirea Marii Uniri, locuitorii comunei Cîrlibaba care au trecut pri greul războiului-dovadă fiind tranşeele şi mormintele ostaşilor care se găsesc astăzi în munţii din împrejurimi-au hotărât construirea unei şcoli.

Clădirea, existentă şi astăzi-corpul vechi al şcolii-a fost începută în anul 1920 şi dată în folosinţă în anul şcolar 1924-1925.De atunci există şi documente în arhiva şcolii noastre.

Ca director a fost numit Ast Robert-învăţător cu definitivat, obţinând gradul II în anul 1934.El a predat la clasele III –IV.Clasele I şi a II-a au fost conduse de invăţătoarea Minodora Andreica.Situaţia populaţiei şcolare se prezenta astfel:

CLASA	NUMĂRUL DE ELEVI
I	40
a II-a	29
a III-a	25
a IV-a	17
a V-a	10
a VI-a	9
a VII-a	2

Primul elev înscris în catalog, în anul 1925, se numea Bogdan Anton-român. Acesta, alături de alţi copii români, la sfârşitul anului erau neşcolarizaţi, probabil distanţa faţă de şcoală era mare, iar majoritatea populaţiei locuia pe vârfurile muntoase şi nu în depresiune care era locuită de o populaţie predominant germană parţial evreiască. De altfel, din elevii care au frecventat cu regularitate cursurile, primul se numea Gotner Franţ-etnic german.

Între 1939-1949, au fost vremuri grele, război, majoritatea populaţiilor de etnie germană a plecat, iar numărul copiilor a scăzut.Învăţământul din acea perioadăse făcea în limbile română, germană şi ucraineană.

Din 1960 şcoala a fost condusă de domnul Marfiuc, a cărui spirit gospodăresc se vorbeşte şi astăzi în Cîrlibaba.

În anul şcolar 1960-1961 se înmatriculează 201 elevi, repartizaţi în 7 clase.Tot acum se amenajează şi 2 cabinete şcolare-cel de matematică-fizică-chimie şi cel de istorie-geografie-ştiinţele naturii.De asemenea, în 1960 se înfiinţează biblioteca şcolii cu un număr de 2500 de volume.În această perioadă populaţia şcolară înregistrează o creştere numerică atât în centrul comunei cât şi în sate, unde se dau în folosinţămai multe şcoli cu clasele I-IV.

În anul 1954 se deschide o şcoală cu clasele I-IV la Iedu.În anul şcolar 1960-1961 se dă în folosinţă noua şcoală cu clasele I-IV, Ţibău, iar în anul 1965-1966 se deschide şcoala de la Valea Stânii şi o mică şcoliţă în colonia Şesuri.Se desfinţează şcoliţa de pe Pleta în 196.

Cu toate că şcolile cu clasele I-IV ofereau condiţii bune pentru desfăşurarea procesului de învăţământ, problema mare se punea în cadrul ciclului gimnazial unde elevii aveau de parcurs o distanţă mare de la domiciliu la şcoală.Astfel în 1965 este deschis un internat cu 40 de locuri şi o cantină care a funcţonat până în 1988, când au fost desfinţate din lipsă de fonduri.Comparând populaţia şcolară din 1960 care era de 201 elevi cu cea din 1970 se constată mai mult decât o dublare, aceasta fiind de 494, fapt care impune construirea noului local de şcoală cu 10 săli de clasă în care cabinete, 2 laboratoare şi birouri.

Şcoala nouă este inaugurată în anul şcolar 1974-1975, funcţonând cu clase paralele în 2 schimburi, iar după 1980 şi clasele a IX-a şi a X-a.În această perioadă s-a desfăşurat o amplă campanie de şcolarizare prin învăţământul fără frecvenţă şi seral acelor care din diferite motive nu aveau terminate cele 8 clase obligatorii (în 1989 funcţiona clasa a IX-a cu un număr de 47 de elevi la învăţământul seral).

Din anul 2001 şcoala di Cîrlibaba se numeşte “Ştefan cel Mare” , având arondate următoarele unităţi:

- Şcoala cu clasele I-IV, Valea Bistriţei;
- Şcoala cu clasele I-IV, Ţibău;
- Şcoala cu clasele I-IV, Iedu;
- G.P.N., Cîrlibaba:
- G.P.N., Valea Bistriţei;
- G.P.N., Ţibău;
- G.P.N., Iedu.

În anul şcolar 2025-2025 Şcoala cu clasele I-VIII “Ştefan cel Mare”, Cârlibaba funcţionează cu 45 de copii înscrişi la ciclul preşcolar, 78 de elevi la ciclul primar şi 53 de elevi la ciclul gimnazial.

Din toate unităţile arondate a mai rămas:

- G.P.N., Cîrlibaba.

La nivelul unităţii şcolare există un cadru propice formării şi dezvoltării personalităţii elevilor realizat de cadre didactice, comunitate locală, elevi şi părinţi.De la darea în folosinţă a noului local

s-au realizat mari progrese în dotarea didactico-materilă în calitatea resurselor umane, toate reflectate în calitatea actului pedagogic.Localul şcolii a fost dotat cu încălzire centrală, apă curentă, grupuri sanitare, geamuri şi uşi termopan, mobilier nou, toate acestea datorită unei colaborări fructuoase între şcoală-comunitate-autorităţi locale.

Activităţile predominante sunt: creşterea animalelor şi exploatarea şi industrializarea lemnului.Fondul forestier ocupă 75,3 % din strucrura fondului funciar al comunei, atrăgând forţa de muncă. Terenurile agricole cultivate ocupă 20% din structura fondului funciar.

.

Populaţia activă este de 38% din populaţia stabilă,elevii şi studenţii 25% din populaţia inactivă. În totalitate populaţia aparţine cultural- lingvistic limbii române.

.Curriculum nucleu oferă egalitatea şanselor elevilor în contextul învăţământului public întrucât programele şcolare pe discipline cuprind competenţe generale, competenţe specifice, modalităţi de realizare şi stendarde curriculare de performanţă obligatorii pentru toate nivelurile de învăţământ.

Curriculumul la decizia şcolii vine să completeze curriculumul nucleu prin diversificarea modalităţilor de învăţare până la acoperirea numărul minim de ore pe săptămână, pe disciplină şi pe an de studiu în contextul economic actual. Disciplinele opţionale s-au ales împreună cu cadrele didactice, elevii şi părinţii.

Educaţia omului modern este o problemă de mare dificultate şi o sarcină extrem de importantă. Este un subiect capital pentru toţi oamenii care se preocupă să îmbunătăţească lumea de azi şi să o pregătească pe cea de mâine. În acest colţ neasemuit de ţară, unde la tot pasul stau mărturie realizările strămoşilor, sunt nenumărate motivele istorice şi culturale care pot determina ca la mai vechile unităţi şcolare să-şi deschidă drum în istorie – o şcoală.

Dinamica societăţii contemporane impune o permanentă orientare a şcolii în pregătirea elevilor în acele domenii care să le permită ulterior o cât mai bună integrare şi o mai mare mobilitate socială.

În prezent, un număr de 171 de elevi, cuprinşi în 12 clase sunt atent îndrumaţi de 9 profesori, 5 învăţători , 3 educatoare și un consilier școlar continuând afirmarea acestei unităţi şcolare aşa cum au făcut-o în toţi cei 99 de ani de existenţă.

RESURSE UMANE

an şcolar 2025-2026

2.Resurse umane – în septembrie 2025

2.1. Elevi – **120**

2.2. Preşcolari- 49

a) Repartizarea pe cicluri şcolare
   - 🕮 ciclul gimnazial– 46 de elevi repartizaţi în 4 clase
   - 🕮 Ciclul primar- 74 de elevi repartizaţi în 5 clase
   - 🕮 Ciclul preşcolar- 51 de preşcolari repartizaţi în 3 grupe

b) Mediul din care provin elevii – **51** de preşcolari din mediul rural;
   - **120** de elevi din mediul rural.

c) Situaţia la învăţătură şi rezultate la examenele finale şi la concursurile şcolare
   În anul şcolar 2025– 2025:
   -procentul de ăromovabilitate la EN este de 100%
   procentul de promovabilitate a fost de 96,59 %,unul de la inv.primar amânat medical ;

d) Starea disciplinară
   În anul şcolar 2025– 2025
   - ✍ 4 elevi atenţionaţi pentru abateri de la Regulamentul şcolar;
   - ✍ nu avem cazuri de abateri deosebite.

Resurse materiale şi financiare

<u>Baza materială a şcolii</u>
- ✍ săli de curs -14(inclusiv grupele de grădiniţă) , cabinete – 4, laboratoare – 1
- ✍ o bibliotecă cu volume
- ✍ , un teren de sport

<u>Finanţarea unităţii şcolare</u>

Finanţarea se realizează de la bugetul local si de stat (fondul de salarii, reparaţii, investiţii, întreţinere, obiecte de inventar).

Personal didactic şi nedidactic – septembrie 2025

Profesori: - 9, din care:
- 4 cu gradul didactic I – 3 titulari; -1- suplinitor calificat
- 1 cu gradul didactic II – titular

- 4 definitiv – suplinitor calificat;
- 2 debutant – suplinitori;

Învăţători - 5,din care:
- 2 cu gradul I -titulari;
- 2 cu gradul didactic II -titulari;
- 1 grad def. - titular

Educatori -3,din care:- -2 prof. pt . înv. preşcolar şi primar:- 2 cu grad I -titulari

- 1- deb.TVP

Personal didactic auxiliar – 1 +1/2 persoane

- 2 calificaţi.

Personal nedidactic – 4.

RESURSE MATERIALE

Localul din centrul comunei cuprinde :

Corp A

- ✓ 10 săli de clasă
- ✓ 1 laborator biologie(şi clasă)
- ✓ 1 cabinet fizică+chimie(și clasă)
- ✓ 1 cabinet istorie-geografie
- ✓ 1 cancelarie
- ✓ 1 secretariat
- ✓ 1 direcţiune
- ✓ 1 contabilitate
- ✓ 1 arhivă şi 1 spaţiu pentru depozitarea diverselor materialelor
- ✓ 3 spaţii de toaletă;
- ✓ 1 spaţiu de depozitare a laptelui şi a cornului.

În ultimele ani s-au dotat cu mobilier nou (scaune)sălile de clasă.S-au zugrăvit complet cancelaria, secretariatul, direcţiunea şi s-a reamenajat spaţiul bibliotecii.

În sălile de clasă sunt amenajate cabinete de limba şi literatura română, geografie, istorie, limbi moderne, matematică.Toate sălile de clasă au table interactive,intrnet.

Cabinetul de informatică este dotat cu 10 calculatoare, un server, , un scanner.. Secretariatul dispune de copiator multifuncţional, imprimantă, fax, telefon, calculator şi internet, direcţiunea este dotată cu telefon, calculator şi imprimantă

Calculatoarele sunt racordate la internet, furnizorul fiind Romtelecom,dar și Orange

Şcoala mai dispune de: videoproiectoare în toate sălile, ecran de proiecţie, cameră video digitală, laptop,Localul de grădiniţă este racordat la aceeaşi centrală pe lemn a şcolii, beneficiind de apă caldă şi căldură.Ea cuprinde:

-3 grupe de preşcolari;

-o cancelarie;

-1 vestiar ;

- 1 bibliotecă;

- grup sanitar;

În curtea şcolii se afla :

- 1 atelier tâmplărie;
- 2 spaţii de depozitare a lemnelor;
- 1 spaţiu centrală termică;
- 1 garaj;
- 1 grup sanitar:
- 1 teren de fotbal de sport multifuncţional,terminat în octombrie 2025;
- 2 spaţii de joacă(1 preşcolari,1 elevi);

În noiembrie 2007 tâmplăria ferestrelor şi a uşilor a fost schimbată cu tâmplărie modernă, termopan.din 2019 s-a desășurat un proiect de modernizare a școlii și a grădiniței PNDL2,finalizat.

.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de provenienţă a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100 % şi cu performanţe în activitatea didactică 60%.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative

B.Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- apariţia unor firme private cu productivitate bună oferă oprtunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite.

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; ❖ Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	❖ **PUNCTE SLABE** ❖ Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare	**AMENINTARI** ❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare;

❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi şi preocupări pentru predarea lecţiilor folosind metode moderne.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare ; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Scăderea numărului de copii creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; ❖ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. ❖ Atît școala cât și grădinița dețin autorizații sanitarea de funcționare.	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINTARI**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractile de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Colaborarea cu Primaria, Postul de	❖ Număr mic de proiecte de

Poliție, Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoţii Bisericii ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;	parteneriat cu şcoli din municipiu şi din ţară; ❖ Lipsa de proiecte internaționale. ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.
OPORTUNITĂŢI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	**AMENINŢĂRI** ❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

III. MISIUNEA: Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare" Cârlibaba urmareste implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv,care să satisfacă 90% cerințele elevilor și ale părinților;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi creșterea cu 50% acursurilor de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, prin creșterea cu 40% a performanței şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia cu 50% prin accesarea de fonduri naționale și din UE.

5. Creșterea cu 30% a parteneriatelor și proiectelor în vederea Promovării imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice; -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă	-Realizarea învăţământului diferenţiat șievenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului dişciplinelor opţionale le	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Activităţi de parteneriat cu Universităţi pentru includerea elevilor în învăţământul liceal

superioară de şcolarizare;	asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;		
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Realizarea unor investiţii în cadrul Programului Operaţional Regio, axa prioritară privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale şcolii.	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

	şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.		

V. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1.80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;

2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2019/ 2020	2020/ 2025	2025/ 2025	2025/ 2025
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi	→	→	→	→

		pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.				
		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→	→		
		Gestionarea de către , diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→	→	→
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu alte unităţi şcolare				
		Identificarea de noi programe de finanţare	→			
		Înfiinţarea unor cercuri				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→ → →	→	→	

VII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Ian 2025	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director adj.	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2025/2026	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	- diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	La finalul fiecărui modul	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	- La finalul fiecărui modul	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	- La finalul fiecărui modul	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ şi MEN

DIRECTOR,
Prof.Ţăran Crina Manuela

PLAN OPERAŢIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

AN ŞCOLAR 2025- 2026

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	-realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Oct. 2025	-director . -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Nov.. 2025	-director	-baza de date -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ 2009-2010	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Ian. 2025	-director . -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept 2025	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct. 2025	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea palnului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2026	-director adj. -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea prgătirii pentru performanţă	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv calificare la faza naţională	iun. 2026	-director adj. -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	2025-2026	-învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2.Achiziţionarea de tablete,laptopuri,calculatoare, aparatură audio	-creşterea calităţii actului didactic	Sep.2025-mar.2026	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creşterea cu 30% a numărului de echipamente	-venituri proprii
4. Pavoazarea sălilor de clasă, a holurilor şi amenajarea corespunzătoare a grupurilor sanitare	-crearea de condiţii plăcute și igienice în spaţiul şcolar	Aug.2026	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	-consiliul local
5. Sală de gimnastică realizată din finanțare Consiliu Local	-spaţiu pentru practicarea sportului	Aug.2026	-director	-consiliul local	-creşterea suprafeţei utile cu 360 mp	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din localitate	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală	permanent	-director . -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	2025-2025	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie semestrială în mass media locală	
3. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	permanent	-director. -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
4. Relizarea de proiecte culturale	-organizarea unei trupe de teatru; -susţinerea de spectacole.	Ian 2025	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-formaţiuni de dansuri de	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor