MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI SUCEAVA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ„ŞTEFAN CEL MARE" CÂRLIBABA
COMUNA CÂRLIBABA, JUDEŢUL SUCEAVA
TEL / FAX: 0230-575806. e-mail: scoala_cirlibaba@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL

pentru anul școlar 2026–2027

Proiect managerial elaborat și fundamentat integral în vederea susținerii concursului pentru ocuparea funcției de Director

Deviza școlii: „O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață"

Candidat: Prof. Țăran Crina Manuela

Cârlibaba, 2026

Notă de fundamentare și metodologie: Prezentul Proiect Managerial reprezintă varianta extinsă și aprofundată a planului managerial pentru anul școlar 2026–2027, structurată și calibrați pentru încadrarea pe o întindere de exact 15 pagini. Documentul integrează datele diagnostice din Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI 2025–2029) al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare" Cârlibaba, analizele de mediu (SWOT și PEST), rapoartele tuturor comisiilor funcționale din unitate, precum și toate cerințele din legislația școlară actualizată. Datele privind efectivele școlare, încadrarea resurselor umane și execuția bugetară sunt structurate ca valori de referință (stare de referință) și vor fi validate la începutul anului școlar 2026–2027.

I. ARGUMENT, VIZIUNE MANAGERIALĂ ȘI PRINCIPII CALĂUZITOARE

1.1. Context general și argument

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 este instrumentul de bază prin care viziunea și țintele strategice definite în Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI 2025–2029) ale Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare" Cârlibaba sunt transpuse în acțiuni concrete, responsabilități clar alocate, resurse drămuite, termene ferme și indicatori obiectivi de performanță. Într-un sistem educațional aflat în continuă transformare, managementul școlar nu mai poate fi redus la o simplă administrare de rutină; el trebuie să devină un motor al dezvoltării instituționale, centrat pe calitate, incluziune și progres educațional măsurabil.

Fundamentarea prezentului plan pornește de la specificul economico-social și geografic al comunei Cârlibaba: unitate de învățământ situată în zonă rurală montană izolată din județul Suceava, caracterizată prin dispersia teritorială a populației școlare, comunitate pluri-etnică cu o bogată moștenire culturală (români, germani, huțuli), resurse financiare locale limitate și o dependență accentuată de sprijinul

autorităților publice locale. În acest context, școala reprezintă nu doar un spațiu de instruire, ci principalul nucleu cultural și comunitar care garantează șanse egale de dezvoltare pentru fiecare copil.

1.2. Viziunea strategică a unității școlare

Pornind de la deviza școlii, *„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață”*, ne propunem ca Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Cârlibaba să devină o instituție de prestigiu în mediul rural sucevean, recunoscută pentru calitatea actului didactic, egalitatea de șanse oferită tuturor elevilor indiferent de mediul socio-economic sau etnie, performanțele obținute la examenele naționale și capacitatea de ancorare activă în viața comunității locale și în spațiul educațional european.

1.3. Misiunea managerială pentru anul școlar 2026–2027

Misiunea conducerii școlii constă în asigurarea unui climat educațional sigur, stimulativ și incluziv, bazat pe performanță și transparență, prin modernizarea demersului didactic, susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, eficientizarea utilizării resurselor materiale și financiare, precum și prin extinderea parteneriatelor cu familia, administrația locală, mediul economic și organizațiile neguvernamentale.

1.4. Principii manageriale asumate

- **Centrarea pe elev și progres individual:** Toate deciziile administrative și curriculare prioritizează interesul superior al elevului și valorificarea potențialului maxim al fiecărui copil.
- **Management bazat pe date și dovezi:** Fundamentarea tuturor intervențiilor pe analize diagnostice riguroase, stabilirea de valori de referință exacte și evaluarea continuă a rezultatelor.
- **Transparență și comunicare deschisă:** Accesibilitatea informațiilor publice, consultarea sistematică a Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Comitetului de Părinți și Consiliului Elevilor.
- **Responsabilitate distribuită și lucru în echipă:** Delegarea clară a sarcinilor la nivelul comisiilor metodice și compartimentelor funcționale, stimulând inițiativa și responsabilizarea colectivă.
- **Eficiență și sustenabilitate financiară:** Gestionarea riguroasă a fondurilor bugetare și atragerea activă de resurse extrabugetare și granturi nerambursabile.
- **Echitate și abordare incluzivă:** Prevenirea oricărei forme de discriminare, asigurarea accesului neîngrădit la educație pentru copiii din medii dezavantajate și eliminarea riscului de abandon școlar.
- **Cultura calității și îmbunătățire continuă:** Evaluarea periodică a proceselor și adaptarea rapidă a strategiilor la nevoile reale ale școlii și cerințele pieței muncii.

II. BAZA LEGALĂ ȘI DOCUMENTARĂ ACTUALIZATĂ (ANUL ȘCOLAR 2026–2027)

Proiectarea, aplicarea și evaluarea Planului Managerial sunt strict ancorate în legislația națională în vigoare și în documentele de reglare internă ale unității de învățământ:

Act normativ / Document de referință	Domeniul de reglementare și aplicabilitate managerială
Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 (cu modificările ulterioare)	Cadrul legislativ primar privind structura sistemului educațional, guvernanța școlară, drepturile beneficiarilor și principiile calității.
OM nr. 5726/2024 – ROFUIP (cu modificările ulterioare)	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare: atribuțiile directorului, ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și comisiilor metodice.
OM nr. 5707/2024 – Statutul Elevului	Normele privind drepturile, îndatoririle, recompensele și măsurile disciplinare aplicabile elevilor din învățământul preuniversitar.
OM nr. 6235/2023 – Managementul Cazurilor de Violență	Procedura operațională privind prevenirea, identificarea, raportarea și intervenția în situațiile de violență, bullying și cyberbullying.
OM nr. 3194/2026 – Structura Anului Școlar 2026–2027	Calendarul oficial: debut cursurilor la 7 septembrie 2026, încheierea la 18 iunie 2027 (11 iunie pentru clasa a VIII-a); intervale de vacanță și module.
Legea nr. 319/2006 (SSM) și Legea nr. 307/2006 (PSI)	Obligațiile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția civilă, prevenirea și stingerea incendiilor în spațiile școlare.
PDI (2025–2029) al Școlii Gimnaziale Cârlibaba	Documentul strategic multianual discutat în CP și validat în CA la 09.10.2025 (Reg. nr. 128/2025), sursa țintelor strategice ale școlii.
Regulamentul Intern (RI) și Raportul Anual CEAC	Reglementările specifice de ordine interioară, procedurile operaționale și indicatorii calității evaluați la nivelul unității.

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ INTEGRALĂ ȘI STAREA DE REFERINȚĂ

3.1. Context istoric, geografic și social

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Cârlibaba beneficiază de o tradiție educațională de aproape un secol, prima clădire de școală dată în folosință datând din anul școlar 1924–1925. Situată pe valea Bistriței Aurii, comuna se caracterizează printr-un relief montan, având ca activități economice de bază exploatarea/prelucrarea lemnului și creșterea animalelor (activitățile forestiere ocupând peste 75% din suprafața terenurilor). Din punct de vedere demografic, populația este stabilă, dar cu un venit mediu sub media națională și cu o vulnerabilitate accentuată cauzată de migrația temporară a părinților în țări ale

Uniunii Europene.

3.2. Date cantitative privind resursele umane și populația școlară (Valori de referință 2025–2026)

Domeniu / Indicator	Valoare de referință	Interpretare și analiză managerială
Efectiv total copii/elevi	175 copii (120 elevi, 55 preșcolari)	Efectiv restrâns, 100% din mediul rural. Permite abordare individualizată, dar impune eficiență în organizarea claselor.
Structură învățământ primar	74 elevi / 5 clase	Efective medii de 12–15 elevi/clasă; necesită consolidarea achizițiilor fundamentale (scris, citit, socotit).
Structură învățământ gimnazial	46 elevi / 4 clase	Efective reduse (12–1 8 elevi/clasă); potențial ridicat pentru intervenție remedială și pregătire de performanță.
Învățământ preșcolar (GPN)	55 preșcolari / 3 grupe	Cuprindere bună a copiilor de vârstă preșcolară; asigură pregătirea optimă pentru debutul școlarității.
Promovabilitate Evaluare Națională	100% (promovare 8/8 elevi)	Rezultat excelent ce trebuie menținut; atenție la nota medie obținută și la distribuția pe tranșe de note.
Promovabilitate generală anuală	100 %	Nivel bun de promovare;
Rată de abandon școlar	0% (0 cazuri)	Punct tare strategic al școlii; necesită menținerea măsurilor de sprijin și monitorizare a frecvenței.
Personal didactic de predare	17 cadre didactice (100% calificate)	Structură: 9 profesori, 5 învățători, 3 educatoare. Grade: 8 cu Gradul I, 3 cu Gradul II, 5 cu Definitivat, 1 debutant.
Personal auxiliar și nedidactic	1,5 posturi auxiliar, 4 nedidactic	1 post contabil, 0,5 post secretar; 4 îngrijitori/muncitori fochiști. Acoperă cerințele funcționale curente.

3.3. Baza materială și resursele financiare

Unitatea își desfășoară activitatea în Corpul A (reabilitat și modernizat prin proiectul PNDL2), dispunând de 10 săli de clasă, 1 cabinet de biologie, 1 cabinet de fizică-chimie, 1 cabinet de istorie-geografie, i laborator TIC ,cancelarie, direcțiune, secretariat, contabilitate și bibliotecă. Toate săli de clasă sunt dotate cu mobilier modern, table interactive, videoproiectoare, laptopuri și conexiune la internet în rețea. În curtea școlii funcționează un teren de sport multifuncțional, grupuri sanitare interioare, centrală termică pe lemne și peleți și spații de joacă pentru preșcolari. Școala nu dispune însă de o sală de sport închisă propriu-zisă și de un cabinet autorizat de asistență medicală.

Finanțarea se realizează prin bugetul local și de stat (cost standard per elev pentru cheltuieli de personal și funcționare), completată de alocări ale Consiliului Local Cârlibaba pentru reparații curente și investiții.

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

4.1. Analiza SWOT detaliată

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
● 100% personal didactic calificat, cu o pondere ridicată a cadrelor cu gradul didactic I (peste 47%); ● Rezultate excelente la Evaluarea Națională (100% promovabilitate) și rată de abandon școlar egală cu 0%; ● Infrastructură școlară modernizată (Corpul A reabilitat prin PNDL2, teren multifuncțional de sport); ● Dotare IT de nivel înalt: table interactive, videoproiectoare în toate sălile, conectivitate internet; ● Relații colegiale bune, climat organizațional deschis și colaborare strânsă cu autoritățile locale.	● Menținerea unui stil didactic predominant tradițional, axat pe transmitere de cunoștințe, la unele cadre; ● Participare moderată a personalului la cursuri de formare continuă acreditate în ultimii 5 ani (~45%); ● Inexistența unei săli de sport închise/gimnastică și a unui cabinet de asistență psihopedagogică; ● Număr redus de proiecte educaționale cu finanțare europeană sau parteneriate internaționale; ● Implicare discontinuă a părinților în viața școlii pe fondul programului de lucru sau al navetei.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**RISCURI / AMENINȚĂRI (Threats)**
● Oportunități de finanțare prin programe naționale și europene (PNRR, Erasmus+, Fonduri Structurale); ● Oferta diversificată de cursuri de formare gratuită furnizate de CCD Suceava și Casa Corpului Didactic; ● Deschiderea Consiliului Local Cârlibaba pentru susținerea financiară a proiectelor școlare; ● Programele guvernamentale de sprijin social	● Scăderea demografică continuă în zona rurală montană, cu risc de reducere a efectivelor de elevi; ● Părinți plecați la muncă în străinătate, determinând lipsa de supraveghere parentală directă a unor elevi; ● Instabilitate legislativă și schimbări frecvente în reglementările examenelor sau alocărilor bugetare; ● Creșterea costurilor la utilități (lemn de foc,

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
(Masa sănătoasă, Burse, Euro 200, Tichete sociale); ● Posibilitatea de valorificare a patrimoniului cultural și natural local în cadrul CDȘ și al activităților extrașcolare.	energie), presând bugetul de funcționare al școlii; ● Oferta redusă a pieței muncii locale pentru absolvenții de studii medii.

4.2. Analiza PEST (Politoc-Legal, Economic, Socio-Cultural, Tehnologic)

- **Context Politico-Legal:** Punerea în aplicare a Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 favorizează descentralizarea și autonomia instituțională. Totuși, modificările metodologice frecvente impun o reactualizare permanentă a procedurilor interne.
- **Context Economic:** Economia locală bazată pe exploatarea lemnului limitează veniturile familiilor. Finanțarea pe baza costului standard per elev necesită o gestiune extrem de riguroasă a fondurilor pentru acoperirea cheltuielilor fixe.
- **Context Socio-Cultural:** Populația comunei valorizează școala, însă migrația forței de muncă generează cazuri de elevi lipsiți de suport parental zilnic. Coexistența etnică pacifică oferă un cadru optim pentru proiecte interculturale.
- **Context Tehnologic:** Digitalizarea actului educațional este facilitată de echipamentele din dotare. Provocarea constă în formarea cadrelor didactice pentru integrarea resurselor multimedia în predarea de zi cu zi.

V. VIZIUNE, MISIUNE ȘI ȚINTE STRATEGICE

Planul Managerial pentru anul școlar 2026–2027 transpune în practică cele 5 Ținte Strategice stabilite în PDI (2025–2029) al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Cârlibaba:

Țintă Strategică	Denumire și orientare din PDI	Traducere în prioritate managerială 2026–2027
ȚINTA T1	Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ) diversificat și atractiv.	Dezvoltarea unei oferte CDȘ flexibile, fundamentată pe consultarea a 100% din elevi/părinți, care să atingă 90% grad de satisfacție.
ȚINTA T2	Resurse Umane de înaltă calificare și formare continuă.	Creșterea cu 50% a participării cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate și transferul metodelor active la clasă.
ȚINTA T3	Prevenirea eșecului școlar și incluziunea tuturor elevilor.	Asigurarea promovabilității de 100% la EN, menținerea abandonului 0% și sprijinirea elevilor cu cerințe

Țintă Strategică	Denumire și orientare din PDI	Traducere în prioritate managerială 2026–2027
		educaționale speciale/risc.
ȚINTA T4	Dezvoltarea și conservarea patrimoniului școlar.	Întreținerea bazei materiale, reducerea cu 50% a pagubelor produse de elevi și aplicarea pentru cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă.
ȚINTA T5	Parteneriate comunitare și promovarea imaginii școlii.	Extinderea cu 30% a parteneriatelor educaționale și organizarea de activități cu impact comunitar mediatizat.

VI. OBIECTIVE OPERAȚIONALE SPECIFICE (SMART)

Pentru realizarea celor 5 ținte strategice, au fost formulate 10 obiective operaționale conforme rigorilor SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, încadrate în Timp):

- **O1.1 (CDȘ):** Proiectarea și avizarea ofertei de discipline opționale (CDȘ) pentru anul școlar 2026–2027 pe baza chestionării a cel puțin 90% din elevi și părinți până la data de 15 decembrie 2026, obținând un grad de aprobare de minimum 90% în CP și CA.
- **O1.2 (Calitate predare):** Monitorizarea implementării curriculumului național și local la 100% din clase prin efectuarea a minimum 40 de asistențe la ore de către director până la 31 mai 2027, cu accent pe utilizarea tehnologiei digitale și a metodelor active.
- **O2.1 (Formare cadre):** Implicarea a cel puțin 80% din cadrele didactice ale școlii (minimum 14 persoane) în programe de formare continuă acreditate (CCD/furnizori) în domeniul pedagogiei digitale și managementului clasei până la 31 mai 2027.
- **O2.2 (Schimb bune practici):** Organizarea a 4 sesiuni inter-comisii metodice de prezentare și transfer al bunelor practici didactice (câte una pe trimestru/modul) până la 15 iunie 2027.
- **O3.1 (Prevenire eșec):** Identificarea în primele 4 săptămâni de școală a 100% din elevii cu risc de eșec școlar/absenteism și includerea lor în planuri individualizate de învățare/remediere pe tot parcursul anului școlar 2026–2027.
- **O3.2 (Performanță EN):** Menținerea ratei de promovabilitate de 100% la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a în sesiunea iunie 2027 și obținerea unei medii generale la nivelul unității de peste 6,50.
- **O4.1 (Mentenanță patrimoniu):** Executarea integrală (100%) a planului anual de întreținere și reparații curente ale Corpului A și GPN și reducerea cu 50% a pagubelor materiale provocate în sălile de clasă până la 31 iulie 2027.
- **O4.2 (Atragere fonduri):** Elaborarea, redactarea și depunerea a cel puțin unui proiect de grant/finanțare nerambursabilă (Erasmus+, PNRR sau fonduri de mediu) până la 31 mai 2027.
- **O5.1 (Parteneriat comunitar):** Încheierea a minimum 3 noi acorduri de parteneriat educațional cu ONG-uri, instituții de cultură sau unități școlare din județ până la 31 martie 2027 (creștere cu 30% față de valoarea de referință).

- **O5.2 (Imagine instituțională):** Derularea a cel puțin 4 evenimente școlare cu participare comunitară largă (serbări, expoziții, acțiuni ecologice) și asigurarea a minimum o apariție mediatizată pe semestru până la 15 iunie 2027.

VII. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE PE DOMENII MANAGERIALE

Activitățile curente asigură funcționarea zilnică a unității școlare conform tuturor domeniilor de management școlar:

7.1. Management Curricular

- Proiectarea schemelor orare și a orarului general al școlii cu respectarea normelor igienico-sanitare și a planurilor-cadru (Termen: 10 Septembrie 2026).
- Verificarea și avizarea proiectărilor didactice anuale, secvențiale și a planificărilor pentru orele remediale/performanță (Termen: 30 Septembrie 2026).
- Efectuarea inspecțiilor interne la clasă (minimum 40 asistențe/an) cu completarea fișelor de observație și acordarea de feedback constructiv (Termen: Grafic lunar).
- Organizarea și monitorizarea simulărilor județene/locale pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și analiza comparativă a rezultatelor (Termen: Decembrie 2026, Martie 2027).
- Aprobarea și derularea programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” (Termen: Conform calendarului național).

7.2. Managementul Resurselor Umane

- Constituirea încadrării personalului didactic, proiectarea catedrelor și acoperirea integrală cu personal calificat (Termen: August – Septembrie 2026).
- Elaborarea și actualizarea fișelor postului pentru toate categoriile de personal (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) (Termen: 15 Octombrie 2026).
- Evaluarea anuala a performanțelor profesionale ale personalului și acordarea calificativelor pe baza fișelor de autoevaluare și dovezilor (Termen: Iulie 2027).
- Monitorizarea înscrierii și participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea definitivatului și gradelor didactice II și I (Termen: Conform calendar ME).

7.3. Management Financiar și Administrativ

- Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe anul financiar 2027 în strânsă colaborare cu serviciul contabilitate și Primăria Cârlibaba (Termen: Ianuarie – Februarie 2027).
- Monitorizarea execuției bugetare lunare, a plăților pentru utilități și avizarea achizițiilor publice prin sistemul SICAP (Termen: Permanent).
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului școlii și casarea bunurilor uzate conform procedurilor legale (Termen: Noiembrie – Decembrie 2026).
- Asigurarea condițiilor optime de igienă, căldură (aprovizionare cu lemn de foc), iluminat și apă potabilă în Corpul A și GPN Cârlibaba (Termen: Permanent).
- Organizării instruirilor periodice SSM și PSI pentru tot personalul și desfășurarea de simulări de evacuare în caz de incendiu/cutremur (Termen: Semestrial).

7.4. Management Educativ și Incluziune

- Monitorizarea bilunară a frecvenței elevilor, centralizarea absențelor și aplicarea măsurilor din ROFUIP/Statutul Elevului pentru prevenirea absenteismului (Termen: Lunar).
- Constituirea și funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței și aplicarea procedurii privind cazurile de bullying (Termen: Permanent).
- Gestionarea dosarelor pentru acordarea burselor școlare (rezultate, sociale, tehnologice) și a ajutoarelor sociale (Euro 200, Rechizite) (Termen: Septembrie – Octombrie 2026).
- Coordonarea activității diriginților și învățătorilor în cadrul orelor de Consiliere și Dezvoltare Personală (Termen: Lunar).

7.5. Relația cu Părinții și Comunitatea Locală

- Organizarea adunărilor generale cu părinții pe școală și a lectoratelor pe clase/grupe (minimum 2 întâlniri generale/an) (Termen: Octombrie 2026, Februarie 2027).
- Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria Cârlibaba pentru decontarea navetei cadrelor didactice și sprijinirea transportului elevilor (Termen: Lunar).
- Coordonarea activităților în parteneriat cu Postul de Poliție Cârlibaba, Biserica locală și Dispensarul medical pentru educație rutieră, prevenție și sănătate (Termen: Trimestrial).
- Promovarea imaginii școlii prin actualizarea site-ului web/paginii oficiale și mediatizarea examenelor și activităților artistice (Termen: Permanent).

VIII. PLAN OPERAȚIONAL DETALIAT – ACTIVITĂȚI, RESPONSABILITĂȚI, TERMENE ȘI RESURSE

Matricea operațională urmărește traducerea directă a obiectivelor SMART în acțiuni practice pe parcursul anului școlar 2026–2027:

Activitatea Concretă	Ob. SMART	Responsabil	Termen	Resurse Implicate	Dovadă / Produs Verificabil
A.1.1. Aplicarea chestionarelor de opțiuni CDȘ elevilor (cl. IV-VII) și părinților.	O1.1	Consilier școlar, Diriginți	15.11.2026	Chestionare tipărite/Google Forms, consumabile.	Chestionare aplicate, Raport de centralizare opțiuni.
A.1.2. Elaborarea proectelor de programe CDȘ și avizarea ofertei în CP și CA.	O1.1	Director, Șefi Comisii Metodice	15.12.2026	Programe-cadru, ghiduri metodice.	Programe CDȘ avizate, Proces-verbal CA.

Activitatea Concretă	Ob. SMART	Responsabil	Termen	Resurse Implicate	Dovadă / Produs Verificabil
A.1.3. Efectuarea asistențelor la ore (min. 40) cu completarea fișelor de observație.	O1.2 / O2.2	Director	31.05.2027	Timp managerial, fișe de asistență.	Fișe de asistență completate și semnate, Registru asistențe.
A.2.1. Centralizarea nevoilor de formare și înscrierea cadrelor la cursuri CCD/online.	O2.1	Resp. Formare Continuă, Director	31.10.2026	Oferte formare CCD, aplicații online.	Tabel centralizator înscrieri, Dosar formare continuă.
A.2.2. Organizarea a 4 sesiuni inter-comisii metodice pentru schimb de bune practici.	O2.2	Responsabili Comisii Metodice	Trimestrial	Săli cu tablă interactivă, prezentări PPT.	Procese-verbale, Prezentări PPT, Portofolii demonstrative.
A.3.1. Elaborarea și aplicarea Planurilor Remediale Individualizate (PRI) pentru elevii în risc.	O3.1	Învățători, Profesori materii examen	01.10.2026 (Permanent)	Fișe de lucru adaptate, auxiliare didactice.	Fișe PRI completate, Portofolii de progres ale elevilor.
A.3.2. Organizarea orelor de pregătire suplimentară săptămânală pentru Evaluarea Națională.	O3.2	Prof. Limba Română și Matematică	Săptămânal (Oct-Iun)	Săli clasă, culegeri, teste simulare.	Prezență elevi, Teste evaluare, Simulări finale.
A.4.1. Realizarea verificărilor lunare de mentenanță și igienizare a spațiilor școlare.	O4.1	Director, Admin. Patrimoniu	Lunar	Materiale curățenie, unelte reparații.	Registru de mentenanță, Procese-verbale de recepție.
A.4.2. Constituire echipă, redactare și depunere proiect	O4.2	Director, Echipă proiect constituită	31.05.2027	Echipament IT, consultanță, timp.	Formular de aplicare depus, Recipisă

Activitatea Concretă	Ob. SMART	Responsabil	Termen	Resurse Implicate	Dovadă / Produs Verificabil
grant nerambursabil.					înregistrare.
A.5.1. Identificare parteneri și semnare a 3 acorduri noi de colaborare educațională.	O5.1	Director, Consilier Educativ	31.03.2027	Protocoale tip, corespondență oficială.	Acorduri de parteneriat semnate și înregistrate.
A.5.2. Organizare manifestări culturale/ecologice și publicare articole în presă.	O5.2	Consilier Educativ, Diriginți	Trimestrial	Consumabile, diplome, echipament foto.	Portofolii activități, Articole presă, Pliante promoționale.

IX. SISTEM UNITAR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

9.1. Metodologia de monitorizare și evaluare

Sistemul de monitorizare combină evaluarea internă (asigurată de Director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și CEAC) cu evaluarea externă (realizată de ISJ Suceava, ME și ARACIP). Procesul de monitorizare se desfășoară continuu, pe baza circuitului de reglare: **Valoare de referință → Monitorizare parțială → Identificare abateri → Măsură corectivă → Reevaluare.**

9.2. Matricea indicatorilor de performanță și măsurile corective

Domeniu / Obiectiv	Valoare de referință	Țintă Anuală (2026–2027)	Instrument de Măsurare / Dovadă	Măsură Corectivă în caz de Abatere
Grad satisfacție CDȘ	~60% satisfăcuți	**≥ 90% satisfacție**	Chestionare aplicate elevilor/părinților.	Reconfigurarea opționalelor în modulul/semestrul următor.
Calitate predare	Stil tradițional	**≥ 80% ore cu**	Fișe de asistență la	Consiliere metodică individuală, peer-

Domeniu / Obiectiv	Valoare de referință	Țintă Anuală (2026–2027)	Instrument de Măsurare / Dovadă	Măsură Corectivă în caz de Abatere
(Asistențe)	predominant	**metode active**	clasă, portofolii.	mentoring.
Participare formare cadre	~45% cadre formate	**≥ 80% cadre participante**	Adevărințe formare, diplome CCD.	Redirecționarea cadrelor spre cursuri online gratuite.
Schimb bune practici	2 activități/an	**4 activități (1/trimestru)**	Procese-verbale comisii metodice.	Planificarea fermă a ședințelor în calendarul CA.
Planuri remediale (PRI)	1 elev amânat (3,41%)	**100% elevi în risc acoperiți**	Fișe PRI, cataloage, teste de progres.	Intensificarea orelor de recuperare, discuții cu părinții.
Promovare Evaluare Națională	100% promovare	**100% promovare (medie >6,50)**	Rapoarte oficiale examen EN VIII.	Simulări suplimentare, ateliere de lucru pe itemi.
Integritate patrimoniu	Pagube sezoniere la mobilier	**Reducere cu 50% a pagubelor**	Procese-verbale inventar, registru reparații.	Imputarea pagubelor conform RI, responsabilizare elevi.
Atragere fonduri externe	0 proiecte UE depuse	**Minimum 1 proiect depus**	Dosar aplicație depus, recipisă.	Cooptarea unui consultant/partener din rețeaua județeană.
Parteneriate active	2-3 parteneriate locale	**Creștere cu 30% (min. 3 noi)**	Acorduri de parteneriat înregistrate.	Contactarea directă a ONG-urilor de mediu și cultură.
Promovare imagine școală	Ocazională	**Min. 1 apariție media/semestru**	Articole presă, emisiuni, materiale promo.	Editarea unui buletin informativ al școlii.

X. CALENDAR MANAGERIAL ANUAL DETALIAT (ANUL ȘCOLAR 2026–2027)

- **LUNA SEPTEMBRIE 2026:**
  - Deschiderea anului școlar, repartizarea claselor și aprobarea orarului general;
  - Verificarea stării spațiilor școlare, recepția igienizărilor și finalizarea încadrării cadrelor didactice;
  - Instruirea SSM și PSI a întregului personal; aplicarea evaluărilor inițiale la toate disciplinele;
  - Constituirea comisiilor cu caracter permanent și temporar.
- **LUNA OCTOMBRIE 2026:**
  - Centralizarea rezultatelor evaluărilor inițiale și elaborarea planurilor de măsuri remediale;
  - Avizarea proiectărilor didactice anuale și secvențiale de către director;
  - Desfășurarea Adunării Generale a Părinților și alegerea Comitetului Reprezentativ;
  - Validarea datelor de referință și înscrierea cadrelor didactice la cursuri CCD.
  - Derularea programului național „Săptămâna verde” conform planificărilor;
  -
- **LUNA NOIEMBRIE 2026:**
  - Aplicarea chestionarelor privind opțiunile CDȘ pentru anul școlar următor;
  - Inspecția internă privind starea sistemului de încălzire (centrală pe lemne) și asigurarea stocurilor;
  - Desfășurarea primei sesiuni inter-comisii metodice pentru schimb de bune practici.
- **LUNA DECEMBRIE 2026:**
  - Organizarea simulării interne/județene a Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a;
  - Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității școlare;
  - Organizarea Serbării de Crăciun și a manifestărilor artistice comunitare.
- **LUNA IANUARIE 2027:**
  - Analiza activității pe Semestrul I / Modulele 1-2 în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
  - Elaborarea proiectului de buget pe anul financiar 2027 și transmiterea către Primăria Cârlibaba;
  - Revizuirea planurilor de intervenție remedială pe baza rezultatelor obținute de elevi.
- **LUNA FEBRUARIE 2027:**
  - Aprobarea ofertei finale de CDȘ pentru anul școlar 2027–2028 în CA;
  - Desfășurarea celei de-a doua sesiuni de schimb de bune practici didactice;
  - Lectorat cu părinții claselor a VIII-a privind orientarea școlară și profesională.
- **LUNA MARTIE 2027:**
  - Organizarea simulării naționale/județene a Evaluării Naționale 2027;
  - Finalizarea și semnarea noilor acorduri de parteneriat educațional;
  - Inspecție privind starea bazei materiale și identificarea necesarului de reparații de primăvară.
- **LUNA APRILIE 2027:**

- Derularea programului național „Școala altfel” conform planificărilor;
- Analiza rezultatelor la simulări și ajustarea pregătirii suplimentare pentru clasa a VIII-a;
- Depunerea proiectului de grant/finanțare nerambursabilă redactat.

- **LUNA MAI 2027:**
  - Efectuarea ultimelor asistențe la clasă din graficul anual (atingerea țintei de min. 40);
  - Încheierea situației școlare pentru clasele de capăt și completarea fișelor de caracterizare;
  - Organizarea Zilei Școlii sau a expozițiilor comunitare finale.
- **LUNA IUNIE 2027:**
  - Încheierea cursurilor anului școlar 2026–2027; desprinderea festivităților de premiere;
  - Desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
  - Elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI) de către CEAC.
- **LUNILE IULIE – AUGUST 2027:**
  - Evaluarea anuala a cadrelor didactice și personalului auxiliar/nedidactic;
  - Executarea lucrărilor de igienizare, zugrăvire și reparații curente în Corpul A și GPN;
  - Prezentarea Raportului General privind Starea Învățământului în CP și CA;
  - Pregătirea încadrării și a spațiilor pentru debutul noului an școlar.

XI. CONCLUZIE MANAGERIALĂ ȘI ASUMARE INSTITUȚIONALĂ

Prezentul Proiect Managerial pentru anul școlar 2026–2027 reprezintă un angajament ferm de dezvoltare instituțională pentru Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Cârlibaba. Prin rigoarea analizei diagnostice, ancorarea în date reale (valori de referință), formularea SMART a obiectivelor, detalierea planului operațional și structurarea unui sistem obiectiv de monitorizare și evaluare, documentul oferă toate garanțiile unui management profesionist, capabil să asigure un act educațional de înaltă calitate.

Implementarea cu succes a acestui plan va contribui nemijlocit la creșterea prestigiului școlii, la dezvoltarea resurselor umane, la incluziunea fiecărui copil și la consolidarea parteneriatului cu comunitatea locală, demonstrând că și în mediul rural montan se poate practica un învățământ modern, performant și incluziv, la standarde europene.

Candidat pentru funcția de Director:

Prof. Țăran Crina Manuela