MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI SUCEAVA

ŞCOALA CU CLASELE I – VIII „ȘTEFAN CEL MARE” CÂRLIBABA

COMUNA CÂRLIBABA, JUDEŢUL SUCEAVA

TEL / FAX: 0230-575806. e-mail: scoala_cirlibaba@yahoo.com
nr.1583/1/17.09.2026

Comisia pentru curriculum

AN ȘCOLAR 2026-2027

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU CURRICULUM

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea nr.198/2023 cu completările și modificările ulterioare, cu OME 4083/04.07.2026 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale ”Ștefan cel Mare”Cârlibaba.

Art. 2 - (1) Comisia pentru curriculum este formată din responsabilii de comisii de arii curriculare din școală.

(2) Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

-președintele comisiei:

-Directorul :Țăran Crina Manuela

-membri:

Comisia pentru curriculum formată din:

1. ***Înv.Andrieș Roxana–responsabil comisie CDȘ***
2. Înv.Doboș Mihaela – membru
3. prof. Tironeac Adeline Angelica– membru,
4. înv.Roată Maria. – membru
5. prof. Nedelea Mihaela– responsabil C.perfecționare

Art. 3 - Constituirea comisiei se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al școlii

Art. 4 - (1) Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către responcabilul de comisie.
(2) Prezența la ședințele comisiei este obligatorie; absența nemotivată de la mai mult de două ședințe atrage anularea deciziei de responsabil de comisie și excluderea din comisie.
(3) Anunțarea ședințelor se face pe bază de convocator în formă letrică/on-line.

Art. 5 - În prima ședință, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalți membri ai comisiei

Ar **t. 6 –** Responsabilitățiile membrilor comisiei vor fi specificate în planul managerial al comisiei.

CAP. II – ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 7 - Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:
a) asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
b) asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
c) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
d) asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, a examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
e aplică procedura de stabilire a CDL-opțional;
f) participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
g) asigură consultarea si consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
h) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
i) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
j) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
k)avizează proiectarea didactică realizată de cadrele didactice.

Art. 8 - Dosarul comisiei trebuie să cuprindă:
- copie după decizia de numire a comisiei;
- planurile-cadru și ordinul de ministru prin care sunt aprobate;
- ordinele de ministru pentru programele școlare pe baza cărora se lucrează în școală;
- programele școlare (în format digital);
- schemele orare ale claselor;
- centralizator CDȘ – disciplină opțională, la nivel de școală;
- chestionarele aplicate elevilor/părinților pentru disciplina opțională;
- fișele de avizare a disciplinelor opționale;
- programele școlare pentru disciplinele opționale;
- hotărârile Consiliului de administrație pentru aprobarea disciplinelor opționale, a programelor școlare și a suporturilor de curs pentru disciplina opțională;
- chestionare privind satisfacția beneficiarilor privind CDL;
- rezultate la evaluărilor la clasa a XII;
- planul managerial al comisiei;
- procese verbale ale ședințelor comisiei;
- proceduri specifice.

CAP. III – MANDATUL COMISIEI

Art. 9 - Mandatul comisiei este de un an.

Art. 10- Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:
a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului; în această situație se pierde și calitatea de responsabil al comisiei metodice;
b) schimbarea din funcția de responsabilului de arie curriculară;
c) absența nemotivată de la cel mult două ședințe ale comisiei;
d) **Art. 11 -** Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei.

Comisia pentru curriculum

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM
în anul şcolar 2026-2027

1. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT reprezintă o modalitate de analiză a organizației școlare sub aspectul punctelor tari și a punctelor slabe a mediului intern, cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- cadre didactice calificate 100%: -experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă a cadrelor didactice; -relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; -existența unor parteneriate eficiente; **-b**aza materială bună și modernă **:**12 săli de clasă,6 cabinete,1 laboratR,,sală cu teren de sport,spații verzi,bibliotecă, , PC, tablete, internet în toate spațiile școlare, table inteligente, monitorizare video; -procent ridicat de promovarela sfârşit de an şcolar **(2026-2026**): din totalul de elevi 177, promovați (96,9 %); -promovabilitate de 100% la EN	- un procent semnificativ dintre cadre didactice abordează încă în mod tradițional procesul de învățământ; -coparticiparea părinților la activitățile comune este redusă; -inserția încă redusă a absolvenților pe piața muncii -eficacitatea redusă a site-ul școlii privind transmiterea și informarea beneficiarilor educației; -lipsa la nivelul unității de învățământ a unor teste standardizate de evaluare inițială; -lipsa/grupurilor de lucru/ atelierelor de creație interdisciplinară în vederea transferul cunoștințelor teoretice în activități practice; -lipsa unui set de instrumente de monitorizare și evaluare a impactului asupra elevilor privind activtatea

OPORTUNITĂŢI -dotarea în ultimul an a unității de învățământ cu table inteligente și noi softuri educaționale oferă șansa de a utiliza instrumente de predare-învățare-evaluare IT moderne; -(nr.elevilor cu CES a crescut în perioada 2019-2026 de la 1 elevi cu CES (la 3elevi în perioada 2026-2026; -existența mijloacelor moderne în școală oferă oportunitatea susținerii unui înv.modern, aplicativ, interactiv (totuși doar 80 % dintre cadre didactice au competențe în utilizarea tablelor inteligente și softurilor aferente); -existența parteneriatelor cu firme de consultanță/formare profesională/universități tehnice și a disponibilității conducerii unității de înv.oferă oportunitatea de a organiza cursuri de formare în utilizarea mijloacelor didactice în procesul instructiv-educativ; profesorilor -lipsa competențelor la majoritatea cadrelor didactice în utilizarea tablei inteligente**.** -un număr semnificativ dintre absolvenţii școlii au deprinderi *profesionale practice* mediu sau slab dezvoltare.	A**MENINŢĂRI** -concurența cu alte școli.; -nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; -tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și decultură, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvareaîn comun a problemelor școlii; -veniturile și posibilitățile materiale reduse ale familiilor elevilor școlii influențează susținerea actului educațional (circa 85 % dintre elevi sunt navetiști: *a)veniturile familiale ale elevilor în raport cu salariul mediu pe economie: sub venitul mediu (18,9 %); între venit minim și mediu (55,59 %); peste venitul mediu (25,51 %;* -reducerea indicatorilor demografici la nivel local/zonal și regional (în perioada 2002-2011 populația a scăzut cu 23, 8%, respectiv

.OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectiv strategic I-Dezvoltarea curriculară prin asigurarea accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii

I.1-asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă prin dezvoltarea activităților interdisciplinare,activităților bazate pe proiecte și ,voluntariat;

I.2-adaptarea ofertei curriculare conform cerințelor pieței,elevilor, părinților și resurselor școlii**.**

I.3- asigurarea resurselor materiale și informaționale pentru realizarea activităților educative în format online;

I.**4**- oferirea de oportunități de perfecționare a resurselor umane în vederea adaptării la cerințele curriculare ale școlii contemporane;

I.5-dezvoltarea și susținerea în școală a mentoratul între elevi.

Schimbările vizate

*înființarea de ateliere de creație tehnic-aplicative în vederea dezvoltării interdisciplinarității și tranferului de competențe dinspre CDL –uri spre disciplinele generale și de specialitate;

*creșterea ponderii activităților pe bază de proiect în cadrul CDL-urilor cu 25 %;

*creșterea ponderii evaluării practice (din totalul evaluării) cu 50 % în cadrul modulelor de studiu ;

*participarea a minim 70% dintre cadre didactice la cursuri de formare în utilizarea mijloacelor moderne IT (tabla inteligentă, softuri educaționale);

proiectate;

Obiectiv strategic II-Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii

II.1-corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii pe baza de studiu complex (opțiunile elevilor,cererea calificărilor necesare pe piața muncii locală/regională și resursele școlii);

II.2-atragerea elevilor spre locurile de muncă identificate la nivel local;

II.3-organizarea eficientă a stagiilor de practică și asigurarea angajării în câmpul muncii a absolvenților;

II.4-realizarea unor parteneriate de colaborare cu instituții abilitate în integrarea tinerilor: AJOFM, CLDPS, agenți economici

II.5-realizarea de proiecte ERASMUS + VET (minim un proiect) cu scopul de a îmbunătăți șansele de angajare ale tinerilor prin dobândirea de competențe suplimentare apreciate de angajatori.

II.6-îmbunătățirea monitorizării inserției profesionale și a evoluției șomajului în rândul tinerilor absolvenți.

Schimbarea vizată

Creșterea cu 20 % a inserției socio-profesionale a absolvenților școlii până în 2027 (scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților) prin îmbunătățirea competențelor și deprinderilor din școală.

Obiectiv strategic III-Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat

III.1 -integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional prin dezvoltarea activităților incluzive;

III.2-promovarea elevilor la finalul anilor de studiu (peste 96%) și a examenenului de bacalaureat (minim 65%);

III.3--diminuarea absenteismului (cu 10 % în următorii doi ani) și eliminarea tendințelor de abandon școlar;

III.4.-dezvoltarea relațiilor comunitare prin asigurarea eficacității parteneriatelor cu comunitatea locală(îmbunătățirea relației școală-părinte,îmbunătățirea sistemului de comunicare în școală ,între școală- mediul extern;
III.5-dezvoltarea bazei materiale: prioritar domeniile IT, al instruirii practice și pentru elevii cu nevoi speciale.
III.6- evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică

(prin monitorizare,asistență la activități și aplicarea Obiectiv strategic III-Asigurarea unui învățământ de calitate, integrat și diferențiat

III.1 -integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional prin dezvoltarea activităților incluzive;
III.2-promovarea elevilor la finalul anilor de studiu (peste 96%) și a examenenului de bacalaureat (minim 65%);
III.3--diminuarea absenteismului (cu 10 % în următorii doi ani) și eliminarea tendințelor de abandon școlar;
III.4.-dezvoltarea relațiilor comunitare prin asigurarea eficacității parteneriatelor cu comunitatea locală(îmbunătățirea relației școală-părinte,îmbunătățirea sistemului de comunicare în școală ,între școală- mediul extern;
III.5-dezvoltarea bazei materiale: prioritar domeniile IT, al instruirii practice și pentru elevii cu nevoi speciale.
III.6- evaluarea impactului asupra elevilor a activităților profesorilor, maiștrilor instructori, coordonatorilor de practică
(prin monitorizare,asistență la activități și aplicarea de chestionare benificiarilor direcți și indirecți ai educației).

Schimbările vizate

*Realizarea unui nou site al școlii care să pună în valoare colegiul și să promoveze activitatea acestuia în comunitate
*****îmbunătățirea promovării ofertei școlii, transmiterea informației în timp real beneficiarilor educației;
*creșterea implicării cadrelor didactice în activitîțile școlii;
*creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat.
*modificarea strategiei privind proiectarea măsurilor pentru diminuarea absenteismului școlar;

Obiectiv strategic IV-Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

VI.1 –creșterea numărului de cadre didactice cu privire la valorificarea oportunităților de proiectare a programelor educative europene de la 5 la 10 până în anul 2027;
VI.2 - creșterea nr. parteneriatelor cu diferite instituții de învățământ din România și statele europene cu 10 %.

Schimbările vizate*:*

*Creșterea eficienței actului instructiv- educativ prin experiențe câștigate în schimburi de bună practică;
*Formarea echipelor de cadre didactice competente să scrie proiecte și să acceseze fondurile europene nerambursabile;
*Dezvoltarea abilităților de comuni ale elevilor în diverse limbi străine

PLAN OPERAȚIONAL COMISIA DE CURRICULUM

Domenii	**Nr. crt**	**Acţiuni**	**Termen**	**Responsabili**	**Materiale/documenteel aborate**
1.PROIECTARE	1.	Elaborarea documentelor scolare : planificari calendaristice si planuri managerial pentru catedre si comisii stabilite la nivel de școală	Conform graficului comisiilor	Director adj Membrii Comisia pentru curriculum	Planuri - cadru Programe scolare Planuri manageriale
	2	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice in lectii, la toate disciplinele. Organizarea de lectii demonstrative si schimburi de experientă		Informatician Cadre didactice Sefi de arii curriculare	Plan de lectie Fisa de asistenta la ore Fisa lucrarii de laborator

	3	Proiectarea activităților educative	septembrie	Consilier educativ Director adjunct	PO activități extrașcolare
	4	Elaborarea graficului de desfasurarea pregatirilor pentru examenul de certificare profesională	Noiembrie 2026	-Coordonatorul pentru proiecte si programe educati -Membrii comisia penru curriculum (Tehnice)	Graficele pregătirilor pentru examenul de certificare profesionala
2.COORDONARE/ MONITORIZARE	5	Evaluarea si aplicarea testelor de diagnoza	Octombrie 2026	Cadre didactice Volmer Adina	Teste initiale Programele valabile,aprobatepentru anulscolar 2026/2026
	6	Popularizarea planurilor de invatamant pentru anul scolar 2026/2026	Septembrie 2026	Director adj. Comisia penru curriculum	Utilizarea si aplicarea corectă a Planurilorc Cadru
	7.	Informarea elevilor din clasele terminale cu privire la Metodologia pentru sustinerea examenelor	Octom-brie 2026	Director adj Profesorii diriginti	Programe aprobate pentru examenele de certificare profesională
	8	Analiza rezultatelor testelor de diagnoza si stabilirea de masuri recuperatorii pentru elevii cu probleme	octombrie 2026	Responsabil Comisie	Dosarele comisiilor metodice
	9	Intocmirea planificarilor, planurilor de activitate conform legislatiei in vigoare	Octombrie 2026	Director adj Membrii comisia curriculum	Planificarile anuale, dosarele comisii metodice
	8	Intocmirea documentației necesare pentru sustinerea orelor optionale.	Permanent	Profesorii	Respectarea recomandarilor psihopedagogice

	9	1. Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL 2. Centralizarea propunerilor de discipline opționale din partea profesorilor/ pentru a includere în oferta CDL a școlii pentru anul şcolar următor 3. Realizarea suporturilor de curs	Permanent Noiembrie	Director adj Comisia pentru curriculum Bucă Mihaela	Plan de asistențe la ore Oferta CDL Suporturile de curs
	10	Monitorizarea testarii initiale si monitorizarea testarilor pe parcurs, pentru urmarirea progresului scolar.	Lunar	Director adj Comisia pentru curriculum	Rapoartele membrilor comisiei pentru curriculum privind progresul scolar
3.CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	11	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului .	Lunar	Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare Moisă Loreta	Participarea elevilor la aceste concursuri
4.ANALIZA	12	Analiza ritmicitatii notarii si a frecvenței elevilor.	Lunar	Director Director adjunct Berilă Anamaria	Numar de note in catalog in conformitate cu regulamentele in vigoare
	13	Analiza semestriala si anuală a intregii activități de predare inv. evaluare și educative.	Inceputul semestrului si inceputul anului scolar	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiza ale Consiliului profesoral si ale Consiliului de administratie
6.IMPLICARE/ PARTICIPARE	14	- participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile desfasurate de CCD in cadrul programului de formare continua: -pregatire grade didactice -formatori -metodisti -evaluare de manuale	Permanent	Director adj. Responsabil cu formarea continuă	Certificate / adeverinte care atesta participarea la aceste strategii
7.FORMAREA /DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ/ȘI PERSONALĂ	15	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfasurare a gradelor	Director adj. Responsabilii comisiei de monitorizare a activitatilor de formare continua	Atestatele de obtinere a gradelor didactice

8.FORMAREA GRUPURILOR ~~DEZVOLTAREA~~ ECHIPELOR DE LUCRU	16	Popularizarea Ofertei educaţionale a şcolii pentru anul şcolar în rândul cadrelor didactice, al elevilor şi părinţilor, al comunităţii locale şi educative și colectarea opiniilor	Septembrie	Comisia de marketing Comisia de ~~Curriculum~~ Cadrele didactice	Componenta comisiilor cu caracter permanent si caracter temporar in anul scolar 2026/2026 -functionarea corespunzatoare a comisiilor
EVALUARE	17	Întocmirea raportului de activitate	septembrie – octombrie an școlar următor	Comisia de curriculum	Rapoarte Procese verbale Planuri de activități

ÎNTOCMIT RESPONSABIL COMISIE PENTRU CURRICULUM