MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI SUCEAVA

ŞCOALA CU CLASELE I – VIII „ŞTEFAN CEL MARE” CÎRLIBABA

COMUNA CÎRLIBABA, JUDEŢUL SUCEAVA

TEL / FAX: 0230-575806. e-mail: scoala_cirlibaba@yahoo.com

Nr. / 1583/2 din 17 .09.2026

Raport de activitate
Comisia pentru curriculum

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025 au fost:

- elaborarea planului managerial anual şi a planurilor operaţionale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activităţii cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectul de curriculum al şcolii (CDŞ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunităţi educaţionale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecţie a ofertei CDŞ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informaţiilor despre curriculum, în concordanţă cu specificul unităţii şcolare;
- elaborarea proiectului activităţii extraşcolare şi a concursurilor şcolare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al şcolii în două schimburi;
- organizarea activităţilor extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare
- realizarea orarului şcolii în funcţie de planurile cadru, planurile de învăţământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice
- realizarea ofertei educaţionale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestaţiei profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistenţelor la ore şi a rapoartelor primite de la şefii de catedre;

Raport asupra activității desfășurate la Școlala Gimnazială „Ștefan cel Mare”Cârlibaba în anul școlar 2023-2024;

- realizarea documentaţiei solicitate de MEN, ISJ şi de autorităţile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) şi programelor şcolare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultanţei în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:

- procurarea documentelor curriculare;
- • procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, I.Ş.J.Suceava;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fişe de evaluare etc.).

I. Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului naţional aprobat de ME pentru fiecare nivel de şcolarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradiţional care stabilesc planurile cadru şi programele utilizate, pentru nivelul de învăţământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor,instrucţiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului naţional, pentru învăţământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia şcolii la structura etnică a populaţiei şcolare şi la cerinţele educaţiei interculturale/pentru diversitate.

Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia şcolii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia şcolii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opţionale,specifice învăţământului primar, recunoscute şi promovate de MEC (ex.: Educaţie pentru sănătate etc.).

Dovezile:

- strategia de proiectare a c.d.ş.
- procedura de proiectare a c.d.ş.
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia şcolii
- curriculum opţional
- fişa de evaluare a opţionalului
- Oferta educaţională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ţinut cont de cerinţele igienice şi pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor astfel Respectarea cerinţelor igienice şi pedagogice la întocmirea orarelor şi la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului şcolii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice şi proiectele unităţilor de învăţare au fost elaborate de către fiecare învăţător în funcţie de nevoile reale ale clasei.

- Unităţile de învăţare au fost elaborate pe parcursul anului şcolar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unităţii anterioare.
- Unităţile de învăţare de la cursul opţional au avut aceeaşi structură ca şi la celelalte discipline.
- Unităţile de învăţare conţin planificarea învăţării pe lecţii(competenţele/obiectivele şi celelalte elemente din structura unei unităţi au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităţilor de învăţare conţin întotdeauna competenţele/obiectivele pentrufiecare tip de lecţie(lecţiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc. , de evaluare de la finele unităţii.
- În planificarea calendaristică şi în proiectele unităţilor de învăţare se respectă formularea conţinuturilor din programa şcolară
- Proiectarea unităţilor de învăţare s-a realizat prnind de la particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor

În concluzie:S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conţinuturilor) pentru fiecare arie curriculară şi a proiectării unităţilor de învăţare pentru toate disciplinele din programa şcolară, pentru învăţământul primar.S-a realizat corelarea planificărilor conţinuturilor învăţării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învăţământul preșcolar, primar,gimnazial.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unităţi de învăţare
- planificări pe proiecte tematice

<u>Proiectarea unităţilor de învăţare promovează şi încurajează centrarea pe elev.</u>

Cadrele didactice au realizat <u>planificări zilnice şi săptămânale integrate bine structurate, echilibrate,</u> care se bazează pe cunoaşterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaştere a elevilor din clasa şi pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

Fiecare învățător recunoaște importanţa unei planificări zilnice şi săptămânale bine echilibrate.

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămînală şi de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar şi suficient de flexibile, permiţînd adaptările şi modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilităţi optime de învăţare şi dezvoltare.
- .Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activităţi pentru a satisface diversele nevoi, abilităţi şi stiluri de învăţare.
- Atât planificarea anuală, cât şi planificarea unităților de ănvățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului şi un mod integrat de a abordare a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat <u>planificări zilnice şi săptămînale care reflectă abordarea integrată</u> a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unităţi tematice în care conţinuturile sunt strâns legate între ele şi care contribuie la o învăţare semnificativă.
- Experienţele de învăţare planificate de învățător sunt integrate şi favorizează explorarea în mod global (şi nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaştere, ajutîndu-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

II .Realizarea curriculum-ului pornind de la:

- **Respectarea orarului proiectat**(respectarea orarului şcolii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul şcolii
- orarele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanţă cu cerinţele programei şcolare pentru nivelul de învăţământ primar.

Dovezile:

- programe şcolare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor şcolare obligatoriu aprobate de ME

S-au utilizat doar manuale şcolare, pentru învăţământul primar, aprobate de ME.

În ceea ce priveşte corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridiscilinară/ interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe şcolare
- planuri de învăţământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev

S-a observant o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor şi a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populaţiei şcolare.
- Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la motivaţia fiecărui elev.

- colectarea sistematică de informaţii şi gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii şi tradiţiilor minorităţilor etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea şcolară sunt utilizate în
activităţile de predare, învăţare şi evaluare.
- Utilizarea, în activităţile de predare, învăţare şi evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităţilor etnice,religioase sau de altă natură existente în unitatea şcolară.
- **Dovezile:**
- observarea directă prin asistenţe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe şcolare
- planuri de învăţământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisie metodice)

<u>S-a observant o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative şi a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învăţare prin:</u>

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învăţare.
- Utilizarea evaluării formative şi a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învăţare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistenţe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii şi cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

<u>Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon şcolar, pentru copii supradotaţi etc.).</u>

Dovezile:

- observarea directă prin asistenţe la lecţii(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- programe de educaţie remedială(existente ăn cadrul portofoliului Comisiei Învățătorilor)
- planuri de intervenţie personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

<u>Informarea regulată a elevilor şi/ sau a părinţilor acestora privind progresul realizat şi rezultatele şcolare s-a realizat prin:.</u>

Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare.

Informarea regulată a părinţilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare.

Dovezile:

- cataloagele claselor

- procedura de informare a părinţilor privind rezultatele şcolare

Evaluarea rezultatelor şcolare s-arealizat astfel:

- Planificarea activităţilor de evaluare (iniţiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate şi la nivelul claselor și la nivelul unităţii de învăţământ.
- Planificarea activităţilor de evaluare (iniţiale, curente,finale) de către fiecare cadru didactic din învăţământul primar, la nivelul fiecărei clase şi discipline în parte, respectând legislaţia în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanţă, pe niveluri de performanţă („F.B". „B". „S").
- Planificarea metodelor şi instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învăţământ primar.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe şcolare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanţă
- indicatori de performanţă
- standarde de evaluare pentru nivelul de învăţământ primar
- portofoliul comisiei metodice a învăţătorilor
- procedura de evaluare a rezultatelor şcolare
- REZULTATE FOARTE BUNE LA EN;

În realizarea activităţilor de obligatoriu evaluare şi Înregistrarea activităţilor de evaluare în conformitate cu legislaţia în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.

- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoştinţelor, priceperilor şi deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanţă şi a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.

- Consemnarea calificativelor obţinute de elevi în documentele şcolare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic şi de legislaţia în vigoare.

- Notarea ritmică a calificativelor parţiale în catalog şi carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislaţiei în vigoare.

- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcţie de progresul sau regresul înregistrat la învăţătură.

- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislaţia în vigoare pentru tipul respectiv de instituţie de învăţământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.

- Înregistrarea unui număr de cel puţin două calificative în catalog şi carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învăţământ, studiată în învăţământul primar, în funcţie de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

- Identificarea cauzelor şi consecinţelor insuccesului şcolar pentru elevii ciclului primar din şcoală şi a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor şi a discuţiilor purtate la nivelul comisiei metodice a învăţătorilor şi a comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii.

- Diseminarea informaţiilor privind succesul şi insuccesul şcolar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educaţiei (elevi, profesori, părinţi), prin acţiuni şi modalităţi diverse.

- Monitorizarea traiectului şcolar al elevilor prin intermediul unor metode şi instrumente interne (cel puţin la nivel de eşantion reprezentativ).

- Corelarea informaţiilor primite de la învăţători asupra rezultatelor la învăţătură şi purtare ale absolvenţilor ciclului primar cu pregătirea şcolară şi profesională ulterioară (pentru cel puţin un eşantion reprezentativ al fiecărei promoţii de elevi ai şcolii).

- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul şcolar şi profesional ulterior al elevilor şcolii pentru promovarea imaginii unităţii de învăţământ şi dezvoltarea instituţională.

- Monitorizarea frecvenţei elevilor la orele de curs şi identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode şi instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

- Urmărirea ratei de abandon şcolar, la nivelul instituţiei/ciclului primar prin raportarea periodică, nominală şi/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absenţe nemotivate succesive.

- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situaţie problematică în parte, de către personalul didactic şi factorii abilitaţi, în documentele de evidenţă internă ale şcolii.

Dovezile:

- programe şcolare
- planuri de învăţământ
- instrumente de evaluare
- documente şcolare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- registru matricol

- discuții cu cadrele didactice şi elevii
- observaţii ale asistenţelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Existența ofertei educaţionale

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaţionale, care se adresează fiecărui nivelului de învăţământ primar și care cuprinde cel puţin: resursele educaţionale (umane şi materiale), existente pentru desfăşurarea activităţilor curriculare
şi extracurriculare,.Acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaţionale către toţi actualii şi potenţialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:
• pliante, afişe, etc.
• discuții/interviuri cu beneficiarii principali(elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educaţională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic şi cultural, în care funcţiona şcoala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operaţional al școlii
- dotarea existentă în școlală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele :

- Adecvarea ofertei educaţionale la diagnoza contextului socio-economic şi cultural, în care funcţionează şcoala.
- Adecvarea ofertei educaţionale la proiectul de dezvoltare, la planul operaţional de funcţionare pentru anul școlar 2022-2023, la dotarea existentă şi la personalul existent în școală.
- Adecvarea ofertei educaţionale la structura etnică a populaţiei şcolare şi la cerinţele educaţiei interculturale/ pentru diversitate.

III.Performanţele extraşcolare.

- Existenţa şi actualitatea documentelor de proiectare a activităţilor extraşcolare la nivelul clasei şi la nivelul unităţii de învăţământ primar,
- Corelarea activităţilor extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operaţional/ planul managerial şi cu oferta educaţională a şcolii.
- Planificarea activităţilor extracurriculare în acord cu structura etnică a populaţiei şcolare şi cu cerinteţe educaţiei interculturale/ pentru diversitate.
- Diseminarea informaţiilor cu privire la activităţile extracurriculare şi extraşcolare desfăşurate cu elevii ciclului primar către toţi factorii interesaţi (cadre didactice, părinţi, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare şi extraşcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul şcolii şi în comunitate, prin mijloace tradiţionale şi/ sau moderne.

- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităţilor extracurriculare în rândul personalului şcolii, al elevilor, al părinţilor şi al altor purtători de interese relevanţi şi în acord cu structura etnică a populaţiei şcolare şi cu cerinteţe educaţiei interculturale/ pentru diversitate.
- Existenţa dovezilor privind impactul activităţilor extracurriculare asupra participanţilor şi în comunitate.
  Dovezile:

    - planul managerial al activităţilor extracurriculare
    - articole în presă/revista școlii
    - afişaj în unitate
    - CD-uri de prezentare
    - diplome, medalii, trofee, fotografii

Existenţa înregistrării rezultatelor la activităţile extracurriculare, la nivelul claselor primare şi la nivelul şcolii.
Existenţa dovezilor privind impactul activităţilor extracurriculare asupra participanţilor şi în comunitate.
documente de evidenţă internă (proceseverbale,rapoarte de activitate, scrisori de mulţumire etc.)
• observaţiile vizitei în şcoală (panouri cu lucrările şi creaţiile elevilor)
• instrumente de promovare a ofertei educaţionale (afişe, pliante, şi
reviste școlii etc.)
• portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

Director,

Prof.Țăran Crina Manuela

Responsabil ,

Prof.Țăran Crina Manuela